



**Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0000129 del 04/01/2024  
VI-3 (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto  
sez. Albo on line  
Prof.ssa MUSITANO Deborah  
Agli ATTI

### **LETTERA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE**

- personale interno - avente ad oggetto l'Avviso di selezione prot. 32245 del 13.12.23

Progetto **PNRR CNP M4C1I1.4-2022-981-P-20582 - STOP GAP –**

**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica DM 170 del 24-06-2022"**

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie I e II grado, e  
alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP M4C1I1.4-2022-981-P-20582

CUP **H34D22004830006**

Titolo del Progetto: **STOP GAP**

Accordo di concessione: Prot. n. 8065 del 21.03.2023

Importo finanziato: € 109.669,78

### **LETTERA DI AFFIDAMENTO INCARICO**

tra

**L'ISTITUTO SCOLASTICO CONVITTO NAZIONALE DI STATO T. CAMPANELLA, C.F.**  
n. 92093030804 e con sede legale in Reggio Calabria, alla Via Aschenez, 180, in persona della dr.ssa  
FRANCESCA ARENA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale  
rappresentante,

e

la prof.ssa MUSITANO DEBORAH, nata ad Asti il 04/07/1974, e residente in Via Miraglia 9, C.F.  
MSTDRH74L44A479N,

**VISTI**

1

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto: docente per *Team per "Attività Tecnica di prevenzione della dispersione scolastica"*, prot. n. 32241 del 13.12.2023, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: *Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie I e II grado, e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 32245 del 13.12.2023;
- il Verbale n. 2 della selezione, acquisito con prot. n. 33241 del 22.12.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 33032, del 20.12.2023;
- la Graduatoria definitiva pubblicata in data 30.12.2023, prot. n. 33660;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 33661 del 30.12.2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 33245 del 13.12.23, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di docente per *Team per "Attività Tecnica di prevenzione della dispersione scolastica"*, nell'ambito del PNRR Missione 4: *Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie I e II grado, e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa DEBORAH MUSITANO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. 33661 del 30.12.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa DEBORAH MUSITANO l'incarico di docente per "**Attività specialistiche di supporto organizzativo**" e dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, nell'ambito del Progetto "STOP GAP" con codice CUP **H34D22004830006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- ✓ effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni,
- ✓ progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali
- ✓ raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
- ✓ selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura

- ✓ fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
  - ✓ suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
  - ✓ individuare le aree tematiche dei percorsi
  - ✓ rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
  - ✓ formulare proposte circa l'area formativa formulando, eventualmente proposta di assegnazione di percorsi a personale esterno;
  - ✓ controllare che sia aggiornata la piattaforma didattica, la piattaforma di gestione, la piattaforma di avanzamento
  - ✓ caricare gli indicatori periodici
  - ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
  - ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.
- nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie I e II grado, e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, all'art. 3;
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di N. 59 ore a euro 34,00 lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Ente e del dipendente, a decorrere dalla data della stipula del presente contratto per una durata pari ai tempi di realizzazione dello stesso progetto e comunque entro e non oltre il 31/12/2024;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € euro 2.006,00 (euro duemilasei/00), importo inteso lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Ente e del dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

*dr.ssa Francesca Arena*


*documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## L'INCARICATO

per accettazione

  
\_\_\_\_\_

Prof.ssa DEBORAH MUSITANO