|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONVITTO NAZIONALE di STATO “T. Campanella” Reggio Calabria** |
|  |

**Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico

del Convitto Nazionale di Stato

T. Campanella di Reggio Calabria

Sito: www.convittocampanella.edu.it

**ALLEGATO B – ALL’AVVISO INTERNO**

**per la selezione N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e**

**funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR – CNP M4C1I1.4-2022-981-P-20582 –**

**CUP *H34D22004830006* denominato: STOP GAP**

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

|  |
| --- |
| **PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** |
| **TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso** | **PUNTI** | **COMPILAZIONE** **A CURA DEL CANDIDATO** | **Riservato alla commissione di valutazione** |
| Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) |
| fino a 89 | 2 punti | 10 |  |  |
| da 90 a 104 | 3 punti |  |  |
| da 105 in poi | 4 punti |  |  |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) | \* le due voci non si cumulano |  |  |
| fino a 89 | 5 punti |  |  |
| da 90 a 99 | 6 punti |  |  |
| da 100 a 104 | 7 punti |  |  |
| da 105 a 110 | 8 punti |  |  |
| 110 e lode  | 10 punti |  |  |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l’accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo | 15 |  |  |
| **TITOLI CULTURALI SPECIFICI** | **PUNTI** |  |  |
| Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati | 0,50 ptx ogni titolo | max 4titoli | 2 |  |  |
| **CERTIFICAZIONI INFORMATICHE** | **PUNTI** |  |  |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati | 0,50 pt x ogni titolo | max 2titoli | 1 |  |  |
| Certificazione CISCO o equipollente | 2 pt |  | 2 |  |  |
| **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**  | **PUNTI** |  |  |
|  B1 | 1 |  |  |
|  B2 | 2 |  |  |
|  C1 | 3 |  |  |
|  C2 | 4 |  |  |
| **ESPERIENZE LAVORATIVE** | **PUNTI** |  |  |
| Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti  | 3 pt x ogni esperienza | max 1 esperienza | 03 |  |  |
| Partecipazione commissione collaudo beni  | 2 pt x ogni esperienza | max 5 esperienza | 10 |  |  |
| Partecipazione commissione aggiudicazione gare | 2 pt x ogni esperienza | max 5 esperienza | 10 |  |  |
| Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne  | 2 pt x ogni esperienza | max 4 esperienza | 08 |  |  |
| Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile  | 2 pt x ogni anno di lavoro in area contabile | max 5 anni | 10 |  |  |
| Partecipazione a progetti PON FSE-FESR  | 2 pt x ogni esperienza | max 5 esperienza | 10 |  |  |
| Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l’anno in corso  | 3 punti per ciascun anno scolastico | max 5 anni | 15 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firma del Partecipante |
| Reggio Calabria, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |