



## CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0019859 del 29/08/2023  
VII (Uscita)

Al Personale Docente Educativo ATA  
Al DSGA Pasquale Battista  
Sito: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

Oggetto: personale in servizio dal primo Settembre 2023. Dispositivo dirigenziale.

Al fine di evitare assembramenti, il personale che a qualsiasi titolo (neoimpresso in ruolo, trasferito, assegnato) assumerà servizio dal primo Settembre 2023 dovrà presentarsi in segreteria - ufficio personale - rispettando rigorosamente la seguente scansione oraria:

- personale ATA: ore 07:30;
- personale docente scuola primaria: ore 08:30;
- personale educativo: ore 08:30;
- personale docente scuola sec. I grado: ore 09:00;
- personale docente scuola sec. II grado: ore 09:15.

Al fine di velocizzare e snellire i processi amministrativi, il personale che assumerà servizio il primo Settembre, avrà cura di **compilare i modelli da scaricare** dal sito del Convitto - sezione modulistica personale, **senza apporvi firma e data**.

Successivamente, alla data di assunzione in servizio (01 Settembre), si procederà al riconoscimento del personale, all'apposizione della firma e della data sui documenti compilati e alla generazione del fascicolo digitale personale.

È obbligatorio, inoltre essere muniti di: Documento identità; codice fiscale; IBAN o cedolino.

DOCUMENTI scaricabili in formato Word dal sito del Convitto:

Assunzione in servizio;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Dichiarazione sostitutiva atto notorietà;

Dichiarazione trattamento dati personali;

Dichiarazione Fondo Espero;

Dichiarazione formazione generale e specifica in materia di sicurezza.

Il presente dispositivo, viene inviato al DSGA per le necessarie azioni di predisposizione dei servizi ausiliari e amministrativi.

Con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del DECRETO LEGISLATIVO 7 Marzo 2005, n. 82 - Codice Amministrazione Digitale (G.U.16 Maggio 2005, n. 112 – S. O. n. 93), lo stesso si intende notificato a tutti gli interessati

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*