



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.gov.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0012493 del 12/05/2023
 VI-3 (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto:
 sez. Albo on line
 sez. Amministrazione Trasparente
 Agli ATTI

DECRETO per il conferimento di un incarico individuale nell'ambito del PNRR - DSGA

Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

CNP: M4C111.4-2022-981-P-20582 - CUP: H34D22004830006 – TITOLO: "STOP GAP"

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
VISTO	L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
VISTO	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
VISTO	l'atto di concessione prot. n° 8065 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti.
CONSIDERATO	in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTO	le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “ <i>Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.</i> ”
VISTO	le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “ <i>Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i</i>

costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

- VISTO** il progetto: Piano Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado Codice avviso M4C1I1.4-2022-981– PROGETTO denominato “STOP GAP” - CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-20582 - CUP: H34D22004830006
- VISTO** l'avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura del DSGA funzionale alla realizzazione del progetto prot. n. del 10642 del 21/04/2023;
- CONSIDERATO** che non è stato necessario procedere alla valutazione di candidature, determinare dei criteri di selezione, redigere un verbale di selezione, predisporre una graduatoria dei candidati idonei, in quanto la figura del DSGA è unica all'interno dell'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la disponibilità di partecipare al progetto espressa dal DSGA, dr. Pasquale Battista, assunta agli atti con nota prot. n. 11276 del 02/05/2023;
- CONSIDERATO** che, in particolare, il dr. Battista Pasquale, nato a Reggio Calabria, il 27/08/1968, c.f. BTTPQL68M27H224S, risulta idoneo stante il curriculum e la posizione ricoperta all'interno dell'Istituzione Scolastica è idoneo ai fini della selezione;
- CONSIDERATO** che l'incarico di “attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- VISTA** la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione presentata dal dr. Pasquale Battista, prot. n. 12166 del 10.05.2023;
- VISTO** il curriculum vitae del dr. Pasquale Battista prot. n. 12175 del 10.05.2023;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
- VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- VISTA** la determina, prot. n. 12232 del 10.05.2023 con cui viene individuato il dr. Pasquale Battista per la copertura dell'incarico avente ad oggetto “attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare l'individuazione del dr. Pasquale Battista per la copertura dell'incarico avente ad oggetto “attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente a oggetto “attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”, al dr. BATTISTA PASQUALE, nato a Reggio Calabria, il 27/08/1968, c.f. BTTPQL68M27H224S, per un massimo di 150 ore retribuite, come da CCNL

in vigore, a €. 24,55 lordo stato, pari a €. 18,50 lordo dipendente, per un compenso massimo pari a € 3.682,43 (euro tremilaseicentottantadue/43), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate

- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato:

All. A: Schema di Lettera di Incarico.



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Al dr.

Al Sito web dell'Istituto:

sez. Albo on line

sez. Amministrazione Trasparente

ATTI

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - DSGA
nell'ambito del PNRR – Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione
scolastica (D.M. 170/2022)
Codice avviso M4C1I3.2-2022-981 - TITOLO: “STOP GAP”**

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

CNP: M4C111.4-2022-981-P-20582

CUP: H34D22004830006

Accordo di concessione: Prot. n. 8065 del 21/03/2023

Importo finanziato: € 109.669,78

L'ISTITUTO SCOLASTICO CONVITTO NAZIONALE DI STATO T. CAMPANELLA, C.F. n. 92093030804 e con sede legale in Reggio Calabria, alla via Aschenez, 180, in persona della dr.ssa Francesca Arena, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina, prot. n. 12232 del 10.05.2023 con cui viene individuato il dr. Pasquale Battista per la copertura dell'incarico avente ad oggetto “attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto” nell'ambito della Missione 4 – Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado
- l'Avviso pubblico di selezione per disponibilità, n. prot. 10642 del 21/04/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

CONSIDERATO

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico Lettera di incarico

che non è stato necessario procedere alla valutazione di candidature, determinare dei criteri di selezione, redigere un verbale di selezione, predisporre una graduatoria dei candidati idonei, in quanto la figura del DSGA è unica all'interno dell'Istituzione Scolastica;

▪ PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 10642 del 21/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”* nell'ambito della Missione 4 – *Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado*
- il dr. Pasquale Battista risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto «**Lettera di Incarico**», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a l'incarico avente ad oggetto *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”*, nell'ambito del progetto “STOP GAP” con codice CNP: M4C111.4-2022-981-P-20582- CUP: H34D22004830006, secondo le modalità di seguito elencate:

Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, precisamente:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- redazione capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi;
- partecipare alla commissione di collaudo dei beni;
- redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
- assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- preparazione tipologia di affidamento;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico Lettera di incarico

fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborazione con il DS anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

nell'ambito della Missione 4 – *Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 150, a decorrere dal 12.05.2023 e fino al 30.06.2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 150 ore retribuite, come da CCNL in vigore, a €. 24,55 lordo stato, pari a €. 18,50 lordo dipendente, per un compenso massimo pari a € 3.682,43 (euro tremilaseicentottantadue/43), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica.

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico Lettera di incarico

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'Incaricato

per accettazione
