



**Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.gov.it](http://www.convittocampanella.gov.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0009308 del 05/04/2023  
VI (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto:  
sez. Albo on line  
sez. Amministrazione Trasparente  
Agli ATTI

## **DETERMINA**

**di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER**

**per il coordinamento generale del progetto PNRR e direzione dei percorsi formativi**

**- Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

**Codice avviso M4C111.4-2022-981– PROGETTO denominato "STOP GAP"**

CNP: M4C111.4-2022-981-P-20582

CUP: H34D22004830006

Accordo di concessione: Prot. n. 8065 del 21/03/2023

Importo finanziato: € 109.669,78

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Il progetto per le "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" di cui al D.M. n. 170/2022, nell'ambito della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", Missione 4, Componente 1, del PNRR;

**VISTA** La nota 30.12.2022, prot. n. 109799 - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Istruzioni operative;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC. di adesione al Piano Scuola 4.0;

**VISTA** la delibera del collegio del 16/11/2022 elaborazione del PTOF 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto a gestione commissariale, di adozione del PTOF 2022/2025;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 8065 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

**VISTA** la delibera n. 44 del 29.03.2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera del CdA n. 43 del 04/04/2023 con la quale è stato modificato il piano dei conti del bilancio di previsione 2023;

**VISTA** la delibera n. 46 del 04.04.2023 del CdA di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera del CdA n. 46 del 04/04/2023 di assunzione e variazione del bilancio di previsione;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager* con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi, a titolo oneroso;

**CONSIDERATO** che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l'autorizzazione del Direttore USR Calabria, resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;

**VISTA** la nota prot. n. 8756 del 29.03.23 di autorizzazione da parte del D.G. USR Calabria per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

## **DETERMINA**

1. di assumere l'incarico di **Project Manager per il coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi** a valere sul PNRR - Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado - Codice avviso M4C1I1.4-2022-981– PROGETTO denominato “STOP GAP” - CNP: M4C111.4-2022-981-P-20582 - CUP: H34D22004830006 - Accordo di concessione: Prot. n. 8065 del 21/03/2023 - Importo finanziato: € 109.669,78;
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del

progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, per un massimo di 200 ore;

3. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce “spese di coordinamento generale del progetto” ai sensi della lettera autorizzativa citata ed il compenso orario è pari a € 33,18 Lordo Stato (€ 25,00 lordo dipendente), così come da Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro.
4. che i compiti da svolgere sono:
  - coordinamento generale percorso di mentoring e orientamento
  - coordinamento generale del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
  - coordinamento generale del percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
  - coordinamento generale del percorso formativo e laboratoriale curriculare
  - coordinamento generale dell'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica
  - Individuare i Gruppi di Progetto e di Supporto Tecnico-Organizzativo;
  - Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro
  - Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti
  - Gestire e guidare il gruppo di progetto in tutte le fasi della realizzazione dell'intervento
  - Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma: [pnrr.istruzione.it](http://pnrr.istruzione.it)
  - Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
  - Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
  - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
  - Sviluppare i piani di progetto
  - Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
  - Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali
  - Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
  - Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
  - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
  - Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND
  - Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR
  - Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone
  - Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento;e sono assunti a titolo oneroso.

### **DICHIARA INOLTRE**

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

**Il Dirigente Scolastico**  
**dr.ssa Francesca Arena**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*