



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria

Ufficio VI

Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
 di ogni ordine e grado della Provincia di Reggio Calabria
LORO SEDI

All'Albo del sito web

**Oggetto: Contratto Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio -
 Quadriennio 2023/2026 – domanda per la fruizione dei permessi studio**

Si trasmette la nota prot. m_pi.AOODRCAL.REGISTRO_UFFICIALE.U.0021990.04-11-2022 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Direzione Generale, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio regolati dall'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per il Quadriennio 2023/2026.

Si trasmette altresì il modello di domanda, in formato Microsoft Word, valido per l'Ufficio Scolastico Scrivente [modello150ore2023-compartoscuola RC] per la fruizione dei permessi retribuiti in parola.

Si ritiene opportuno evidenziare le precisazioni di seguito esposte.

Personale ammesso ad usufruire dei permessi

Ai sensi dell'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per il Quadriennio 2023/2026 possono usufruire dei permessi straordinari retribuiti le seguenti tipologie di personale docente, educativo e ATA:

- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2023)
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2023);

I beneficiari con incarico a tempo indeterminato, con contratto a tempo parziale e i beneficiari assunti con incarico a tempo determinato hanno diritto ad un numero di ore di permesso proporzionale alla prestazione lavorativa, con arrotondamento all'unità oraria superiore; il criterio di proporzionalità va applicato anche nei confronti del personale con contratto a tempo determinato e orario di servizio inferiore a quello contrattualmente stabilito come obbligatorio, sempre con arrotondamento all'unità oraria superiore; (art.3 comma 2 dell'Ipotesi C.I.R. 2023/26).

Corsi per i quali è possibile richiedere i permessi

I corsi che danno titolo a fruire dei permessi sono quelli indicati all'art. 3 del D.P.R. 395/88, come di seguito specificati:

- corsi universitari o post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi al momento di presentazione della domanda.

La possibilità di accoglimento della richiesta è subordinata ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito dall'art. 4 e secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 6 dell'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale 2023-26.

Presentazione delle domande per l'anno 2023

Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2023 (dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023), dovrà presentare domanda a **questo Ufficio per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio utilizzando esclusivamente il modello allegato, completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze, entro il termine perentorio del 15 novembre 2022**. Nel caso di cattedra con completamento su diversi Istituti Scolastici, la domanda deve essere presentata esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola dove si prestano maggiori ore settimanali di servizio, avendo cura di indicare nel modello di domanda il numero di ore complessivo di cui si compone l'incarico/contratto di lavoro.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre tale data, salvo i casi individuati dal comma 5 art. 11 dell'Ipotesi C.I.R (quadriennio 2023-2026).

Si sottolinea la **necessità che i Dirigenti Scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal**



personale dipendente e siano assunte al protocollo della scuola non oltre la data del 15 novembre 2022, a conferma di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato e abbiano cura di trasmettere le suddette domande, corredate della necessaria documentazione, via PEC all'indirizzo di posta elettronica usprc@postacert.istruzione.it, in un'unica spedizione, entro il 19 novembre c.a.

Le scuole conserveranno agli atti copia delle istanze presentate dagli interessati per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli articoli 8 e 9 del C.I.R. (2023-2026).

Le graduatorie degli aventi titolo e i relativi provvedimenti di esclusione saranno pubblicati attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio (<https://www.istruzioneatprc.it/>) entro il 15 dicembre p.v.

Si ringrazia per la collaborazione e si invita a voler dare la **massima diffusione** alla presente nota tra il personale interessato, **specificando**, in particolar modo, **che non verranno prese in considerazione istanze presentate in maniera difforme all'allegato modello o incomplete.**

IL DIRIGENTE

Dott. Vito Primerano

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)*

Responsabile procedimento: Ernesto ZIZZA – email ernesto.zizza.rc@istruzione.it Tel.0965/871851

Responsabile istruttoria: Vincenzo BRIGUGLIO – email vincenzocarmelo.briguglio@posta.istruzione.it –Tel.0965/871719

e-mail: usp.rc@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: usprc@postacert.istruzione.it

Sito web <http://www.istruzioneatprc.it>

Codice Fiscale: 80007410808 - Codice univoco ufficio per la ricezione fatture - D9YGU9 pagina 2/2



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Segreteria Direttore Generale
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

**Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della Regione Calabria
LORO SEDI**

**Al sito web
SEDE**

A tutti gli interessati

E, p.c.

**Alle OO.SS. regionali Comparto scuola
LORO SEDI**

Agli AA.TT. dell'USR per la Calabria

Oggetto: fruizione dei permessi per il diritto allo studio - Quadriennio 2022/2023 –

Si rammenta alle SS.LL. che tutto il personale interessato potrà produrre domanda per usufruire dei permessi delle 150 ore entro e non oltre il **15 novembre 2022** così come previsto dall'art. 5 dell' Ipotesi di C.I.R che recita: *“La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali, territorialmente competenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi”*.

Le domande presentate alla scrivente Direzione Generale NON verranno prese in considerazione.

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
- 3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Segreteria Direttore Generale

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;

5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo **modulo di richiesta dei permessi**.

NON verranno prese in considerazione domande presentate a mezzo di moduli difformi da quello allegato alla presente circolare

La richiesta deve essere presentata, **esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali**; le Istituzioni scolastiche trasmetteranno ai citati Uffici provinciali le rispettive domande protocollate tramite posta elettronica certificata.

Si ricorda infine che l'art. 11 comma 5 dell'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale, *E' consentita la produzione di domanda anche fuori i termini previsti, per quei corsi banditi successivamente (e/o banditi e per i quali non è ancora conclusa la relativa procedura) e ricadenti tra quelli previsti dall'art. 3, c. 4, del presente articolo, nonché nell'ipotesi di contratti a tempo determinato (annuali o fino al 30 giugno) stipulati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento*".

Per quanto riguarda la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del **personale della scuola in servizio temporaneo presso gli Uffici dell'USR**, si rappresenta che il suddetto personale, per usufruire dei permessi delle 150 ore, dovrà produrre domanda, entro il 15 novembre, **per il tramite del Dirigente scolastico**, così come previsto dall'art. 5 del richiamato CIR.

IL DIRIGENTE

Vito Primerano



Firmato digitalmente da
PRIMERANO VITO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

organizzati dall'Amministrazione scolastica, che danno diritto a fruire dei permessi, ai sensi dell'art. 64, comma 3, del CCNL Comparto Scuola;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (4):
_____, conseguito presso l'istituto/università _____ di _____ in data _____;
- di essere iscritto al _____ anno del corso di studi (3) _____ della durata complessiva di _____ anni, presso (4) istituto/università _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio (5) _____;
- di aver regolarizzato l'iscrizione al corso, in data _____, mediante il versamento di cui alla ricevuta che si allega in copia (6);
- di avere una anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo **escluso l'a. s. in corso**;
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni: _____
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(timbro lineare e firma)

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art.3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

(5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

(6) includere alla presente domanda c/c postali/bancari – bonifici che attestino l'avvenuto pagamento all'iscrizione di corsi finalizzati, universitari, post-universitari, corsi di specializzazione e alta formazione, corsi di laurea, corsi riconosciuti dal MIUR, Master etc.

N.B.: LE DOMANDE COMPILATE IN MODO INCOMPLETO O DIFFORME DALL'ALLEGATO MODELLO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.