



# CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0026553 del 29/09/2022  
VII (Uscita)

Al Personale Docente/Educativo  
Alla docente: Biasi Maria Letizia  
Ai Genitori  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Al RSPP  
AL RLS  
Alla RSU d'Istituto  
Al Medico Competente  
Sito web: [convittocampanella.edu.it](http://convittocampanella.edu.it)  
Sez. Sicurezza Covid

OGGETTO: Nomina Referente COVID.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA le normative vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;  
VISTA la designazione del collegio dei docenti del 12/09/2022;  
VISTA la disponibilità e le competenze della Docente a svolgere l'incarico;

## NOMINA

la docente **BIASI MARIA LETIZIA** quale Referente Scolastico COVID-19 con i seguenti compiti:

1. svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
2. sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG – in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
3. coordinare le attività di allontanamento in caso di presenza di alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestive;
4. predisporre un elenco di studenti e lavoratori positivi al Covid 19;
5. mantenere costante rapporto con i coordinatori di classe al fine di monitorare le assenze degli alunni nelle classi e, nel caso dovessero verificarsi un numero elevato di assenze improvvise in una determinata classe, informare il Dirigente Scolastico;
6. mantenere costante rapporto con i coordinatori di classe al fine di controllare che gli alunni, assenti perchè positivi, al rientro consegnino certificato medico o esito negative tampone;
7. partecipare alle attività di formazione in remoto e/o in presenza;
8. tenersi costantemente aggiornato sulla normative e collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di produrre circolari/modulistica/informative.

La referente, inoltre, collaborerà con il Dirigente all'interno della Commissione Sicurezza con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto il compenso a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. L'importo é da intendersi lordo Dipendente.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta e documentata. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*