



# CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



Reggio Calabria, 11/10/2021

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0026599 del 11/10/2021  
(Uscita)

Al Personale Docente/Educativo  
Ai Genitori degli alunni  
Al personale ATA  
Sito: [convittocampanella.edu.it](http://convittocampanella.edu.it)  
Bacheca Argo Docenti  
Bacheca Argo Genitori  
Bacheca Argo ATA

**Circolare n. 22** Docenti/Educatori

**Circolare n. 22** Alunni/Genitori

**Circolare n. 20** Personale ATA

**Oggetto: Elezioni rappresentanti di classe componente genitori – Calendario e modalità di voto.**

Facendo seguito alla nota MI Prot. 24032 del 06/10/2021, comunico le date e le modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti di classe - componente genitori – nei consigli di classe.

Scuola primaria		
Giorno	Orario	Attività
25/10/2021	17:30-18:00	Assemblea dei genitori guidata dal docente coordinatore
	18:00-19:00	Votazioni online

Scuola Secondaria di I grado		
Giorno	Orario	Attività
26/10/2021	17:30-18:00	Assemblea dei genitori guidata dal docente coordinatore
	18:00-19:00	Votazioni online

Scuola Secondaria di II grado		
Giorno	Orario	Attività
27/10/2021	16:30-17:00	Assemblea dei genitori guidata dal docente coordinatore
	17:00-18:00	Votazioni online

I genitori troveranno, sull'account istituzionale dei propri figli ([cognome.nome@convittocampanella.edu.it](mailto:cognome.nome@convittocampanella.edu.it)), l'invito da parte del docente coordinatore della

classe a partecipare all'assemblea sulla piattaforma Google Meet.

Aperta la riunione, il coordinatore che presiederà l'assemblea, dopo l'illustrazione delle finalità didattico-educative contenute nel PTOF, spiegherà la modalità di votazioni on line, trasmetterà, attraverso la chat, il link del modulo Google per le votazioni e il modello di verbale, per poi lasciare l'assemblea, che proseguirà, in maniera autonoma, tra i genitori della classe.

Al termine dell'assemblea avranno inizio le **OPERAZIONI DI VOTO ON LINE** che avverranno secondo la seguente modalità:

1. **Costituzione seggio.** Il seggio elettorale online, dovrà essere composto da un presidente e due scrutatori, da nominare nel corso dell'Assemblea.
2. **Accesso** da parte dei genitori ai "moduli Google"

Il voto sarà espresso da ciascun genitore, scrivendo sulla scheda elettorale del modulo, **COGNOME E NOME** del genitore che si intende votare.

Hanno diritto al voto il padre e la madre dell'alunno/a o chi ne fa legalmente le veci.

I genitori con figli in classi e/o ordini di scuola diversi voteranno tante volte quanto sono le classi frequentate dai figli.

Non è consentito il voto per delega.

Tutti i genitori sono candidati ed elettori.

Individuate le candidature durante l'assemblea, sarà possibile votare:

- **1** genitore per la scuola primaria (ogni genitore votante può esprimere una sola preferenza);
- almeno **1**, fino a un massimo di **4**, per la scuola secondaria di I grado (ogni genitore votante può esprimere al massimo due preferenze);
- almeno **1**, fino a un massimo di **2**, per la scuola secondaria di II grado (ogni genitore votante può esprimere una sola preferenza).

Riguardo alle operazioni di spoglio, preciso che saranno considerate nulle le indicazioni di voto non decifrabili o contenenti segni dell'elettore che non sia **COGNOME** e **NOME** del genitore votato.

Al termine delle operazioni di voto i componenti il seggio elettorale, coadiuvati, qualora se ne presentasse la necessità, dal coordinatore di classe, acquisiranno i dati relativi alla votazione che il sistema Google moduli genererà su un foglio Excel e procederà allo spoglio con conseguente registrazione dei risultati nell'apposito verbale.

I verbali delle operazioni, l'elenco dei genitori che hanno votato e il file con i moduli votati, al termine delle operazioni di voto, dovranno essere trasmessi dal Presidente all'ufficio segreteria, tramite invio alla mail istituzionale **rcvc010005@istruzione.it**.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*