



# CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"



Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



Reggio Calabria, 23/04/2021

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0011172 del 23/04/2021  
(Uscita)

Al Personale Docente/Educativo  
Al Personale ATA  
Ai Genitori/Alunni Liceo  
Sito: [convittocampanella.edu.it](http://convittocampanella.edu.it)  
Bacheca Argo Docenti  
Bacheca Argo Genitori  
Bacheca Argo ATA

**Circolare n. 127** Docenti /Educatori.

**Circolare n. 121** Personale ATA

**Circolare n. 103** Genitori/Alunni

**OGGETTO: Concessione Assemblee studentesche in data 27/04/2021.**

Visto quanto richiesto dai rappresentanti degli studenti con nota Prot. 11171 del 23/04/21 **AUTORIZZO** lo svolgimento delle Assemblee studentesche, in data 27/04 /2021, secondo il seguente orario:

- **Assemblee di Classe** dalle ore 08:15 alle ore 09:10
- **Assemblea di Istituto** dalle ore 09:10 alle ore 10:10

Le assemblee si svolgeranno online secondo le seguenti modalità:

- Le **Assemblee di Classe** si terranno nelle rispettive aule con gli alunni in presenza collegati come di consueto con i compagni di classe a casa (in caso di didattica mista o integrata) tramite piattaforma GSuite con applicativo Meet nell'aula virtuale del docente della prima ora di lezione, il quale svolgerà compiti di assistenza e vigilanza, così come per le classi interamente in DaD.
- L'**Assemblea d'Istituto** si svolgerà, invece, sulla piattaforma **GSuite con applicativo Microsoft Teams**.  
All'applicazione Microsoft Teams si accede gratuitamente come di seguito indicato:
  - sul pc direttamente dalla pagina dell'account personale [cognome.nome@convittocampanella.edu.it](mailto:cognome.nome@convittocampanella.edu.it) (cliccando in alto a destra dello schermo sull'icona delle app, poi cliccando sull'icona Microsoft Office 365 e da lì sull'icona Teams, la terzultima del menu che appare a sinistra della schermata; dalla nuova schermata cliccare su Team del menu a sinistra, poi su "unisciti a un team o creane uno" ed infine scegliendo l'opzione "partecipa a un team con un codice");
  - su tablet o smartphone scaricando e installando l'applicazione da Google Play Store per i dispositivi Android e da AppStore per i dispositivi Apple.

Una volta fatto l'accesso all'applicazione, gli studenti parteciperanno all'assemblea inserendo il codice identificativo della riunione che riceveranno ognuno sul proprio account di posta personale [cognome.nome@convittocampanella.edu.it](mailto:cognome.nome@convittocampanella.edu.it), il quale è il solo ed unico account consentito per l'accesso all'assemblea d'istituto.

Ai sensi del comma 8 art. 13 D.L. 297/94, <<all'Assemblea di Istituto possono assistere oltre al dirigente o Suo delegato, i docenti che lo desiderino>>. Tuttavia, sarà assicurata la presenza di un

certo numero di docenti, i quali verifichino il corretto ed ordinato svolgimento della riunione e garantiscano l'esercizio democratico dei diritti di tutti i partecipanti.

Per il fluido e sereno svolgimento dell'assemblea si raccomanda di mantenere i microfoni disattivati per evitare di creare interferenze e confusione, soprattutto in considerazione dell'alto numero dei partecipanti. Il microfono verrà attivato solo nel momento in cui sarà possibile prendere ordinatamente la parola.

Alle ore 10:10, terminata l'assemblea, gli studenti potranno disconnettersi ed abbandonare l'aula virtuale. La prof.<sup>ssa</sup> Daniela Diano attenderà che l'ultimo dei partecipanti si sia disconnesso, prima di chiudere l'aula virtuale. Le attività didattiche, siano esse a distanza o in presenza, del liceo classico ordinario normalmente previste dall'orario scolastico successivamente alle ore 10:10 saranno sospese, mentre quelle del liceo europeo proseguiranno fino alle ore 12:10.

I verbali delle assemblee di classe e di quella d'istituto saranno redatti e inviati all'indirizzo email [diano.daniela@convittocampanella.edu.it](mailto:diano.daniela@convittocampanella.edu.it) entro le ore 11:00. L'email avrà come oggetto: "Verbale dell'assemblea della classe ... sez. ..." oppure "Verbale dell'assemblea d'istituto".

L'Assemblea discuterà i seguenti **punti all'ordine del giorno**:

- 1) Monitoraggio didattica a distanza
- 2) Confronto relativo al nuovo Esame di Stato
- 3) Visione filmati realizzati durante il PCTO
- 4) Varie ed eventuali

I docenti coordinatori di classe avranno premura di informare i rappresentanti dei genitori della pubblicazione della presente circolare sul sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it), affinché questi si rendano tramite con gli altri genitori della classe.

Il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Francesca Arena  
*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*