



# CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"



Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVCO10005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



Reggio Calabria, 15/02/2021

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0004126 del 15/02/2021  
(Uscita)

Al Personale Docente/Educativo  
Scuola Sec. II grado  
Al Personale ATA  
Ai Genitori/Alunni Liceo  
Sito: [convittocampanella.edu.it](http://convittocampanella.edu.it)  
Bacheca Argo Docenti  
Bacheca Argo Genitori  
Bacheca Argo ATA

**Circolare n. 103** Docenti /Educatori.

**Circolare n. 97** Personale ATA

**Circolare n. 81** Genitori/Alunni

OGGETTO: Concessione Assemblee studentesche in data 20/02/2021.

Visto quanto richiesto dai rappresentanti degli studenti con nota Prot. 23732 del 21/11/2020 **AUTORIZZO** lo svolgimento delle Assemblee studentesche, in data 20/02/2021, secondo il seguente orario:

- **Assemblee di Classe** dalle ore 08:00 alle ore 09:00
- **Assemblea di Istituto** dalle ore 09:00 alle ore 10:00

In considerazione dell'attuale emergenza pandemica e del conseguente svolgimento della didattica in modalità mista previsto fino al 06/03/2021, le assemblee si svolgeranno con le seguenti modalità:

- Le **Assemblee di Classe** si terranno nelle rispettive aule nelle rispettive aule con gli alunni in presenza collegati come di consueto con i compagni di classe a casa tramite piattaforma **GSuite con applicativo Meet** nell'aula virtuale del docente della prima ora di lezione, il quale svolgerà compiti di assistenza e vigilanza.
- L'**Assemblea d'Istituto** si svolgerà, invece, sulla piattaforma **GSuite con applicativo Microsoft Teams**.

Anche in questo caso, gli alunni in presenza parteciperanno dalle loro rispettive aule. Il collegamento sarà attivato dal docente in servizio in quell'ora tramite l'account della classe (per esempio, [secondaa.liceo@convittocampanella.edu.it](mailto:secondaa.liceo@convittocampanella.edu.it)). Gli alunni da casa si collegheranno invece con il loro account personale.

All'applicazione Microsoft Teams si accede gratuitamente come di seguito indicato:

- sul pc direttamente dalla pagina dell'account personale [cognome.nome@convittocampanella.edu.it](mailto:cognome.nome@convittocampanella.edu.it) (cliccando in alto a destra dello schermo sull'icona delle app, poi cliccando sull'icona Microsoft Office 365 e da lì sull'icona Teams, la terzultima del menu che appare a sinistra della schermata; dalla nuova schermata cliccare su Team del menu a sinistra, poi su "unisciti a un team o creane uno" ed infine scegliendo l'opzione "partecipa a un team con un codice");
- su tablet o smartphone scaricando e installando l'applicazione da Google Play Store per i dispositivi Android e da AppStore per i dispositivi Apple.

Una volta fatto l'accesso all'applicazione, gli studenti da casa e i docenti dalle aule secondo il proprio orario di servizio parteciperanno all'assemblea inserendo il codice identificativo della riunione che riceveranno ognuno sul proprio account di posta personale [cognome.nome@convittocampanella.edu.it](mailto:cognome.nome@convittocampanella.edu.it), il quale è il solo ed unico account consentito per l'accesso all'assemblea d'istituto.

Ai sensi del comma 8 art. 13 D.L. 297/94, <<all'Assemblea di Istituto possono assistere oltre al dirigente o Suo delegato, i docenti che lo desiderino>>. Tuttavia, sarà assicurata la presenza di un certo numero di docenti, i quali verifichino il corretto ed ordinato svolgimento della riunione e garantiscano l'esercizio democratico dei diritti di tutti i partecipanti.

Per il fluido e sereno svolgimento dell'assemblea si raccomanda di mantenere i microfoni disattivati per evitare di creare interferenze e confusione, soprattutto in considerazione dell'alto numero dei partecipanti. Il microfono verrà attivato solo nel momento in cui sarà possibile prendere ordinatamente la parola.

Alle ore 10:00, terminata l'assemblea, gli studenti potranno disconnettersi e abbandonare l'aula virtuale. La prof.<sup>ssa</sup> Daniela Diano attenderà che l'ultimo dei partecipanti si sia disconnesso, prima di chiudere l'aula virtuale. Le attività didattiche normalmente previste dall'orario scolastico successivamente alle ore 10:00 saranno sospese.

I verbali delle assemblee di classe e di quella d'istituto saranno redatti e inviati entro le ore 11:00 all'indirizzo email [diano.daniela@convittocampanella.edu.it](mailto:diano.daniela@convittocampanella.edu.it). L'email avrà come oggetto: "Verbale dell'assemblea della classe ... sez. ..." oppure "Verbale dell'assemblea d'istituto".

L'Assemblea discuterà i seguenti **punti all'ordine del giorno**:

1. Giornalino scolastico virtuale
2. Proposta T-shirt con il logo della scuola
3. Varie ed eventuali

I docenti coordinatori di classe avranno premura di informare i rappresentanti dei genitori della pubblicazione della presente circolare sul sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it), affinché questi si rendano tramite con gli altri genitori della classe.

Il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Francesca Arena

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*