



CONVITTO NAZIONALE di STATO “T.CAMPANELLA”

Suole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"

Prot. 0001900 del 25/01/2021

(Uscita)

Ai Docenti/Educatori
Al personale A.T.A
e p.c. ai Genitori degli alunni
Sito: www.convittocampanella.edu.it
Bacheca Argo Docenti
Bacheca Argo Genitori
Bacheca Argo ATA

Circolare n. 93 Docenti/Educatori
Circolare n. 87 Genitori/Alunni
Circolare n. 74 Personale ATA
Bacheca Argo Do
Bacheca

Oggetto: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE scuola primaria, secondaria I grado e II grado.

Comunico che, come da piano delle attività, nelle date indicate di seguito, sono convocati, i consigli di classe per discutere e deliberare in merito al seguente punto all'ordine del giorno:

1. Scrutinio primo QUADRIMESTRE

Il coordinatore di classe dovrà:

- rendere noto al Consiglio eventuali annotazioni sul comportamento degli alunni: note, ritardi, uscite anticipate;
- verificare la completezza dei dati immessi dai docenti: voti proposti, assenze;
- annotare, nel verbale dello scrutinio, esiti delle verifiche P.A.I. (per la scuola secondaria di II grado);
- produrre, al termine dello Scrutinio, il file pdf dei documenti (verbale e tabellone dei voti) e pubblicarlo in bacheca Re Argo, rendendolo visibile **esclusivamente ai docenti** componenti il Consiglio di classe, con richiesta di presa visione;
- esportare l'elenco delle prese visioni in formato Excel;
- inviare, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rcvc010005@istruzione.it, il pdf del verbale, del tabellone voti e delle prese visioni

Ricordo ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 art. 2, commi 1, 2, 3, 4, 5, 8. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio invito i docenti a esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivata da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno.

Per gli alunni semiconvittori il personale educativo provvederà, ove necessario, a comunicare al coordinatore di classe eventuali criticità.

I consigli si svolgeranno, in modalità sincrona, su piattaforma Gsuite- applicativo Meet- e i docenti riceveranno l'invito di partecipazione sulla mail istituzionale da parte del COORDINATORE di classe.

Per la legittimità delle operazioni, rammento che il consiglio di classe è costituito da tutti i docenti, costituendo così un **collegio perfetto**. Nel caso in cui qualche docente fosse impedito a partecipare, per motivi gravi/giustificati, sarà sostituito da un altro docente (della stessa disciplina) in servizio presso la scuola.

Nota bene: il docente assente non può essere sostituito da un collega dello stesso Consiglio di classe, anche se di disciplina affine, sempre per il principio in base al quale il numero dei componenti il Consiglio di classe deve risultare invariato. Se nell'Istituzione non vi è un docente della stessa materia, o comunque avente titolo ad insegnarla, si deve necessariamente ricorrere ad una nomina per scorrimento delle graduatorie dei supplenti. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza, dal coordinatore di classe (nota n. 16409 del 25/09/2020 e successiva integrazione n. 17254 del 05/10/2020). La funzione di segretario sarà svolta dal docente designato (come da nota e successiva integrazione sopra indicate). La sostituzione del Dirigente va debitamente menzionata nel relativo verbale.

Nota bene: un docente può svolgere contemporaneamente e senza nessuna incompatibilità di funzione l'incarico di segretario e quello di coordinatore all'interno dello stesso consiglio di classe. Ricordo ai docenti che le due figure devono essere distinte quando il coordinatore viene delegato dal Dirigente a svolgere le funzioni di presidente del Consiglio di classe. In questo caso, infatti, la funzione di segretario e quella di presidente non possono essere svolte dalla medesima persona. Se il D.S. è assente e nomina il docente coordinatore a presiedere la seduta, il coordinatore non potrà essere contemporaneamente segretario, per cui la funzione di segretario sarà svolta dal docente designato per tale incarico.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Calendario delle operazioni di scrutinio

| SCRUTINI | | | | |
|----------|---------------------|--------|---------------|--------------|
| SCUOLA | MESE | GIORNO | ORARIO | CORSO/CLASSI |
| Primaria | Gennaio Febbraio | 29 | 14:00 – 15:00 | IA |
| | | | 15:00 – 16:00 | IB |
| | | | 16:00 – 17:00 | IC |
| | | | 17:00 – 18:00 | ID |
| | | 30 | 14:00 – 15:00 | IIA |
| | | | 15:00 – 16:00 | IIB |
| | | | 16:00 – 17:00 | IIC |
| | | | 17:00 – 18:00 | IID |
| | | 1 | 14:00 – 15:00 | IIIA |
| | | | 15:00 – 16:00 | IIIB |
| | | | 16:00 – 17:00 | IIIC |
| | | | 17:00 – 18:00 | IIID |
| | | 2 | 14:00 – 15:00 | IVA |
| | | | 15:00 – 16:00 | IVB |
| | | | 16:00 – 17:00 | IVC |
| | | | 17:00 – 18:00 | IVD |
| 3 | 14:00 – 15:00 | VA | | |
| | 15:00 – 16:00 | VB | | |
| | 16:00 – 17:00 | VC | | |

| SCRUTINI | | | | |
|--------------|---------|---------------|---------------|------|
| SCUOLA | MESE | GIORNO | ORARIO | |
| Sec. I grado | Gennaio | 29 | 18:30 – 19:00 | IIIA |
| | | | 19:00 – 19:30 | IIA |
| | | | 19:30 – 20:00 | IA |
| | | | 20:00 – 20:30 | IG |
| | | 30 | 18:30 – 19:00 | IB |
| | | | 19:00 – 19:30 | IIB |
| | | | 19:30 – 20:00 | IIIB |
| | | | 20:00 – 20:30 | IC |
| | | 01 | 18:30 – 19:00 | IIC |
| | | | 19:00 – 19:30 | IIIC |
| | | | 19:30 – 20:00 | ID |
| | | | 20:00 – 20:30 | IID |
| | 02 | 18:30 – 19:00 | IIID | |
| | | 19:00 – 19:30 | IE | |
| | | 19:30 – 20:00 | IIIE | |
| | | 20:00 – 20:30 | IIIE | |
| | 03 | 18:30 – 19:00 | IF | |
| | | 19:00 – 19:30 | IIF | |
| | | 19:30 – 20:00 | IIIF | |

| SCRUTINI | | | | |
|---------------|----------|---------------|---------------|-----|
| SCUOLA | MESE | GIORNO | ORARIO | |
| Sec. II grado | Gennaio | 29 | 14:00 – 14:45 | 1^A |
| | | | 14:45 – 15:30 | 2^A |
| | | | 15:30 – 16:15 | 3^A |
| | | | 16:15 – 17:00 | 4^A |
| | | | 17:00 – 17:45 | 5^A |
| | | | 17:45 – 18:30 | 3^E |
| | 30 | 14:00 – 14:45 | 1^B | |
| | | 14:45 – 15:30 | 2^B | |
| | | 15:30 – 16:15 | 3^B | |
| | | 16:15 – 17:00 | 4^B | |
| | | 17:00 – 17:45 | 5^B | |
| | | 17:45 – 18:30 | 1^C | |
| | Febbraio | 01 | 17:30 – 18:15 | 2^C |
| | | | 18:15 – 19:00 | 4^C |
| | | | 19:00 – 19:45 | 5^C |

Il Dirigente Scolastico

dr.ssa Francesca Arena

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*