



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"



Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0026284 del 15/12/2020
(Uscita)

Reggio Calabria, 15/12/2020

Al Personale Docente/Educativo

Al Personale ATA

Ai Genitori/Alunni Liceo

Sito: www.convittocampanella.edu.it

Bacheca Argo Docenti

Bacheca Argo Genitori/Alunni

Circolare n. 73 Docenti /Educatori.

Circolare n. 68 Genitori/Alunni

Circolare n. 61 Personale ATA

OGGETTO: Concessione Assemblee studentesche in data 19/12/2020.

Visto quanto richiesto dai rappresentanti degli studenti con nota Prot. 26283 del 15/12/2020 **AUTORIZZO** lo svolgimento delle Assemblee studentesche, in data 19/12/2020, secondo il seguente orario:

- **Assemblee di Classe** dalle ore 08:00 alle ore 09:00
- **Assemblea di Istituto** dalle ore 09:00 alle ore 10:00

In considerazione dell'attuale emergenza pandemica e del conseguente svolgimento della didattica a distanza previsto fino al 22/12/2020, le assemblee si svolgeranno in modalità a distanza con le seguenti modalità:

- Le **Assemblee di Classe** si terranno sulla piattaforma **GSuite con applicativo Meet** nell'aula virtuale del docente della prima ora di lezione, il quale svolgerà compiti di assistenza e vigilanza, restando connesso anche dopo avere verificato e registrato le presenze degli alunni, il cui accesso avverrà secondo le ormai consolidate modalità.
- L'**Assemblea d'Istituto** si svolgerà, invece, sulla piattaforma **GoToMeeting** (<https://www.gotomeeting.com/it-it>).
L'applicazione GoToMeeting è scaricabile gratuitamente come di seguito indicato:
 - sul pc direttamente dal link sopraindicato;
 - su tablet o smartphone da Google Play Store per i dispositivi Android;
 - su AppStore per i dispositivi Apple.

Una volta effettuato il download e installata l'applicazione, gli studenti dovranno avviare l'applicazione cliccando sul link d'invito o inserendo l'identificativo (ID, il codice numerico che rappresenta la parte finale del link) che riceveranno ognuno sul proprio account di posta personale cognome.nome@convittocampanella.edu.it, il quale è il solo ed unico account consentito per l'accesso all'assemblea d'istituto. Dopo aver effettuato l'accesso all'assemblea cliccando su "Partecipa", **ogni studente avrà cura di inserire il proprio nome e cognome all'interno della chat per consentire la registrazione delle presenze.**

Ai sensi del comma 8 art. 13 D.L. 297/94, <<all'Assemblea di Istituto possono assistere oltre al dirigente o Suo delegato, i docenti che lo desiderino>>. Tuttavia, sarà assicurata la presenza di un certo numero di docenti, i quali verifichino il corretto ed ordinato svolgimento della riunione e garantiscano l'esercizio democratico dei diritti di tutti i partecipanti.

Per il fluido e sereno svolgimento dell'assemblea si raccomanda di mantenere i microfoni disattivati per evitare di creare interferenze e confusione, soprattutto in considerazione dell'alto numero dei partecipanti. Il microfono verrà attivato solo nel momento in cui sarà possibile prendere ordinatamente la parola. Si fa presente che l'applicazione GoToMeeting consente solo ai primi 25 partecipanti di essere visibili. Tutti gli altri partecipanti potranno partecipare regolarmente all'assemblea, ma i loro volti non saranno visibili.

Alle ore 10:00, terminata l'assemblea, gli studenti potranno disconnettersi ed abbandonare l'aula virtuale. La prof.^{ssa} Daniela Diano attenderà che l'ultimo dei partecipanti si sia disconnesso, prima di chiudere l'aula virtuale. Le attività didattiche normalmente previste dall'orario scolastico successivamente alle ore 10:00 saranno sospese.

I verbali delle assemblee di classe e di quella d'istituto saranno redatti e prontamente inviati all'indirizzo email diano.daniela@convittocampanella.edu.it. L'email avrà come oggetto: "Verbale dell'assemblea della classe ... sez. ..." oppure "Verbale dell'assemblea d'istituto".

L'Assemblea discuterà i seguenti **punti all'ordine del giorno**:

1. Dibattito con la Presidentessa dell'Interact Club;
2. Giornalino scolastico virtuale;
3. Eventuali richieste degli studenti;
4. Settimana della revisione dei saperi online.

I docenti coordinatori di classe avranno premura di informare i rappresentanti dei genitori della pubblicazione della presente circolare sul sito web: www.convittocampanella.edu.it, affinché questi si rendano tramite con gli altri genitori della classe.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa