



CONVITTO NAZIONALE di STATO “T.CAMPANELLA”

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0017252 del 05/10/2020
(Uscita)

Reggio Calabria, 05/10/2020

Ai Docenti/Educatori
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA Dott. Pasquale Battista
Sito: convittocampanella.edu.it
Bacheca Argo Docenti
Bacheca Argo Genitori
Bacheca Argo ATA

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE REFEZIONE SCOLASTICA **a integrazione del Protocollo di Regolamentazione delle misure per il** **contrasto e il contenimento del virus COVID 19 del 20 Agosto 2020**

PREMESSA

Obiettivo del presente protocollo di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate nei confronti della diffusione del COVID-19 nella refezione scolastica.

Il presente “PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE REFEZIONE SCOLASTICA” viene emanato e aggiornato secondo disposizioni normative cogenti, per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale e dispone che, ogni lavoratore del Convitto, ogni studente, i fornitori e i manutentori esterni debba attenersi alle seguenti misure e applicare quanto di seguito descritto.

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

Art. 1 - OBBLIGHI DELLA DITTA FORNITRICE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE

Al fine di garantire la sicurezza degli alimenti, la ditta SCAMAR s.r.l. (Ditta aggiudicataria della gara di appalto per l'affidamento del Servizio annualità 2017/20 e successiva proroga) assicura la piena e costante adesione alle buone pratiche igieniche e alle procedure di pulizia e disinfezione, come richiesto dalla normativa e come definito nei manuali di buona prassi igienica di settore (GHP) e nei piani HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points).

Le buone pratiche igieniche costituiscono un elemento fondamentale per la prevenzione della dispersione del SARS-CoV-2 negli ambienti di produzione, trasformazione e somministrazione degli alimenti. È importante rafforzare e integrare tali pratiche che si trovano già dettagliate nei piani di autocontrollo presenti in ogni mensa scolastica, in quanto utili anche per la prevenzione del Coronavirus.

I lavoratori addetti alla distribuzione dei pasti saranno dotati di:

- Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019

- Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 -
- camice
- copricapo

Art.2 - OBBLIGHI PER I FRUITORI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE

Per garantirne la fruizione del servizio in sicurezza e ridurre al minimo l'assembramento, si forniscono le seguenti disposizioni:

- Si accederà alla sala mensa attraverso percorsi obbligati unidirezionali per garantire un flusso ordinato dei semiconvittori sia in ingresso che in uscita.
- Gli educatori preleveranno, all'orario stabilito, la propria squadra di semiconvittori, accompagneranno gli alunni e provvederanno a scaglionare gli ingressi evitando assembramenti.
- Prima di accedere alla sala mensa, i semiconvittori e gli educatori dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani con il gel messo a disposizione dalla scuola.
- L'accesso ai locali mensa deve essere regolato prevedendo il rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.
- All'interno dei locali dovrà essere garantita l'aerazione frequente e durante la permanenza dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
- I semiconvittori e il personale educativo in servizio, raggiunta la postazione assegnata potranno abbassare la mascherina.
- È fatto divieto assoluto per i semiconvittori di alzarsi dalla postazione assegnata, senza l'autorizzazione del personale educativo e senza mascherina onde evitare l'affollamento e occasioni di contagio, nonché la massima tutela dell'igiene degli alimenti.
- I posti sono assegnati dagli educatori e non possono essere cambiati per nessun motivo.
- I semiconvittori non dovranno condividere cibo, bicchiere e posate.
- In relazione al diffondersi dell'epidemia di COVID-19 e all'esigenza di garantire nei locali mensa il rispetto delle indicazioni di distanziamento fisico, è necessario affiancare le consuete pratiche previste con misure straordinarie, quali:
 - vietare self- service con alimenti esposti; nei banchi di distribuzione verranno serviti gli alimenti in mono porzioni confezionate oppure la somministrazione diretta da parte degli addetti di pasti in monoporzioni;
 - utilizzare esclusivamente condimenti, pane, frutta, acqua in confezioni monodose o attraverso la distribuzione diretta ai singoli semiconvittori da parte degli addetti alla somministrazione;
- Su ogni tavolo saranno utilizzate solo tovagliette, posate, piatti e bicchieri monouso.
- I pasti saranno serviti in porzioni singole e sigillate dal personale addetto alla distribuzione.
- Il personale addetto garantirà la sanificazione dei locali, degli arredi e del bagno tra un turno e l'altro.

Si ricorda che tali disposizioni sono prescrittive e che in caso di inosservanza saranno presi gli opportuni provvedimenti disciplinari. Si richiama, per quanto non espressamente indicato, al Regolamento di Istituto a.s.2020/2021 Allegati n. 1-2 e al Protocollo Covid19 del 20 Agosto 2020 pubblicato sul sito del Convitto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa