



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA"**

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax: 0965 332253 - Sito web: convittocampanella.edu.it
e-mail: rcvc010005@istruzione.it - PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Reggio Calabria, 06/07/2020

CONVITTO NA.LE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0011660 del 06/07/2020
(Uscita)

Al Personale Docente
Sito Web: convittocampanella.edu.it
Bacheca docenti

Circolare n. 213 Docenti

Oggetto: Bonus premiale per la valorizzazione del merito legge 107/15. Comunicazioni attribuzione

Il "bonus premiale" istituito dalla legge 107/15, è destinato a *valorizzare il merito del personale docente di ruolo in effettivo servizio, è ad personam ed è erogato annualmente dal dirigente scolastico, sulla base di "criteri per la valorizzazione"* definiti dal comitato di valutazione.

Il comitato di valutazione del Convitto, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla legge, ha provveduto alla deliberazione dei criteri Sul sito della scuola, alla voce docenti, sarà possibile prendere visione del verbale n.1 del 06/06/2019.

I docenti, interessati a concorrere al bonus, dovranno produrre apposita candidatura compilando il format allegato alla presente. Per l'accesso al merito, è necessario produrre evidenze oggettive delle attività meritorie di cui ai descrittori dei criteri della griglia analitica inserita nel modello. La produzione di adeguato corredo documentario comproverà i meriti personali e il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al merito.

Per la documentazione delle evidenze è necessario che il docente produca un elenco ordinato (ogni evidenza documentata dovrà corrispondere al numero del relativo descrittore).

Non saranno valutabili descrittori cui non corrispondano evidenze documentate.

Sia il format quanto la documentazione di corredo saranno oggetto di verifica attenta da parte del Dirigente Scolastico e non precostituiscono alcun diritto a ricevere riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione le attività non adeguatamente documentate e il format dovrà essere siglato in ogni pagina.

Preciso che la suddetta documentazione è finalizzata, esclusivamente, a rendere trasparente e motivata la procedura stessa, non già a effettuare alcun controllo sull'operato del personale docente, né alla formulazione di graduatorie, atti non previsti dalla stessa L. 107/15.

Il format allegato, debitamente compilato e firmato in tutte le pagine, e la relativa documentazione dovranno essere consegnati in busta chiusa in segreteria entro **Sabato 18 Luglio p.v.**

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Tab.1

<i>Area A: “della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”</i>			
INDICATORI di funzione /attività da valorizzare	Descrittori		
		Breve descrizione dell'attività svolta	Documentazione allegata
A.1 Qualità dell'insegnamento	A.1.1 Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es, diffusione e condivisione di materiali didattici)		
	A.1.2 Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione documentata all'interno della scuola		
	A.1.3 Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi		
	A.1.4 Utilizzo di strategie e metodi documentati nelle diverse situazioni di apprendimento		
	A.1.5 Gestione del lavoro d'aula in contesti difficili		
A.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1 Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro (non retribuiti).		
	A.2.2 Partecipazione all'elaborazione del POF, PTOF, RAV, PdM		
	A.2.3 Partecipazione ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, gare...)		
	A.2.4 Organizzazione di eventi per la promozione dell'istituto		
A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti	A.3.1 Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati		
	A.3.2 Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi		

Area B: “dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”			
INDICATORI di funzione /attività da valorizzare	DESCRITTORI		
		Breve descrizione dell'attività svolta	Documentazione allegata
B.1 risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B.1.1 Realizzazione di attività documentabili finalizzate al Potenziamento delle competenze (certificazioni linguistiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, ect.)		
	B.1.2 Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione...)		
	B.1.3 Attività di valorizzazione delle eccellenze		
B.2 risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	B.2.1 Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte		
	B.2.2 Realizzazione di attività documentabili finalizzate al Potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica.		
	B.2.3 Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie		
B.3 collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B.3.1 Partecipazione a iniziative di ricerca didattico-metodologica		
	B.3.2 Partecipazione a iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti		
	B.3.3 Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro		
	B.3.4 Assunzioni di incarichi non incentivati		

Tab.3

<i>Area C: “delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”.</i>			
INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	DESCRITTORI		
		Breve descrizione dell'attività svolta	Documentazione allegata
C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	C.1.1 Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente		
	C.1.2 Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività in orario extracurricolare		
	C.1.3 Coordinamento/ organizzazione di viaggi, scambi, soggiorni-studio etc.		
	C.1.4 Assunzioni di incarichi non incentivati		
C.2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	C.2.1 Coordinamento gruppi di progetto		
	C.2.3 Coordinamento didattica CLIL		
	C.2.3 Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola.		
C.3 Responsabilità assunte nella formazione del personale	C.3.1 Attività di docenza in corsi di formazione		
	C.3.2 Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti		
	C.3.3 Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale		
	C.3.4 Attività di tutor docenti in formazione (più di un docente seguito)		
	C.3.5 Assunzioni di incarichi non incentivati		