



## CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



Prot. n. 12490/C1

Reggio Calabria, 04/09/2019

Al personale Docente/Educativo

Ai Genitori degli alunni

Al DSGA

Al personale ATA

SEDE

Sito: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

**Circolare n. 12** Personale Docente/Educativo

**Circolare n. 10** Genitori/Alunni

**Circolare n. 11** Personale ATA

Oggetto: Collaboratori scolastici: obblighi di vigilanza - divieto di accesso estranei nei locali scolastici – ingresso ricevimento pubblico.

Come previsto nel profilo Area A CCNL Scuola, i collaboratori scolastici sono tenuti, durante lo svolgimento dell'attività didattica, a esercitare l'attività di vigilanza degli alunni all'ingresso, all'uscita, nei bagni, nei corridoi; a controllare gli ingressi e le uscite di sicurezza e le adiacenti aree antistanti.

I collaboratori scolastici addetti al piano terra del Convitto avranno, inoltre, cura di svolgere una funzione di accoglienza del pubblico autorizzato. **È fatto divieto a qualsiasi persona estranea**, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle aree interne della scuola. Si potrà accedere nei locali scolastici solo su motivata autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Non è consentito a estranei presentarsi autonomamente nelle aule, anche se genitori degli studenti.

Il personale addetto al servizio di reception si accerterà dell'identità di chi chiede di accedere a scuola e, fermo restando il divieto di accesso agli estranei (compreso i genitori se non autorizzati), informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico o suo delegato della richiesta di accesso affinché questa possa essere valutata e autorizzata.

Il pubblico potrà accedere in segreteria, nei giorni e nelle ore di ricevimento, esclusivamente, **dal cancello 4 di Via Furnari e solo dopo aver chiuso le porte di accesso ai locali destinati alle aule.**

Si richiama tutto il personale alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.



Il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Francesca Arena