



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.gov.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Prot n. 11381/C1

Reggio Calabria, 10/09/2018

Al personale educativo e docente

Al personale ATA

SEDE

Ai genitori degli alunni

Sito web: www.convittocampanella.gov.it

Circolare n.11 Personale Educativo e Docente

Circolare n.11 Personale ATA

Circolare n. 8 Genitori

Oggetto: Obblighi di vigilanza dei collaboratori scolastici - divieto di accesso estranei nei locali scolastici – ingresso ricevimento pubblico.

Come previsto nel profilo Area A CCNL Scuola 2006/2009, i collaboratori scolastici sono tenuti, durante lo svolgimento dell'attività didattica e secondo le direttive di questa dirigenza, a esercitare l'attività di vigilanza degli alunni all'ingresso, all'uscita, nei bagni, nei corridoi; a controllare gli ingressi e le uscite di sicurezza e le adiacenti aree antistanti.

I collaboratori scolastici addetti al piano terra del Convitto avranno, inoltre, cura di svolgere una funzione di accoglienza del pubblico autorizzato. **È fatto divieto a qualsiasi persona estranea**, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle aree interne della scuola. Si potrà accedere nei locali scolastici solo su motivata autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Non è consentito a estranei presentarsi autonomamente nelle aule, anche se genitori degli studenti.

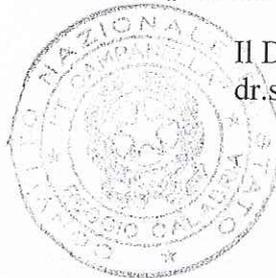
Il personale addetto al servizio di reception si accerterà dell'identità di chi chiede di accedere a scuola e, fermo restando il divieto di accesso agli estranei (compreso i genitori se non autorizzati), informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico o suo delegato della richiesta di accesso affinché questa possa essere valutata e autorizzata.

Il pubblico potrà accedere in segreteria, nei giorni e nelle ore di ricevimento, esclusivamente, **dal cancello 4 di Via Furnari e solo dopo aver chiuso le porte di accesso ai locali destinati alle aule.**

ELENCO DELLE PERSONE O ENTI AUTORIZZATI ALL'ACCESSO PER MOTIVI DIDATTICI O FUNZIONALI:

- Personale del Comune/Provincia/ ASL che si farà riconoscere con un cartellino identificativo;
- Fornitori che si faranno riconoscere con un cartellino identificativo o tramite documento di identità;
- Genitori o Esperti autorizzati dal DS per consulenza in progetti o attività didattiche.

Si richiama tutto il personale alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.



Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena