



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"



Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado - Liceo Classico - Classico Europeo**
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. - C.M.: RCVC010005 - C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 - Sito web: www.convittocampanella.gov.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Prot.11198/C27

Reggio Calabria 05/09/2018

Al Personale Docente/Educativo
Al Personale ATA
Ai Genitori e Alunni
Sito web: www.convittocampanella.gov.it

Circolare n. 7 Docenti/Educatori

Circolare n. 6 Genitori/Alunni

Circolare n. 7 Personale ATA

Oggetto: Raccolta differenziata dei rifiuti. **DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI.**

In riferimento a quanto in oggetto, comunico di aver dotato tutte le aule di cestini colorati al fine di consentire una corretta differenziazione dei rifiuti.

Gli alunni, i docenti e tutto il personale sono tenuti a osservare e rispettare le modalità di raccolta semplicemente scegliendo il giusto contenitore per ogni rifiuto prodotto.

Raccomando a tutti i docenti di operare la necessaria sensibilizzazione nei confronti degli studenti.

Di seguito un piccolo memorandum:

- 1. VANNO CONFERITI NEI CONTENITORI MARRONI i RIFIUTI ORGANICI:**
avanzi di panini, schiacciate, frutta, carne etc, fiori, salviette di carta con materiale organico, filtri di tè, cialde in carta di caffè, ect.
- 2. VANNO CONFERITI NEI CONTENITORI GRIGI i RIFIUTI INDIFFERENZIATI:**
cancelleria (come biro, portapenne, inserti), cerotti, pannolini, assorbenti, giocattoli e oggetti rotti, CD, DVD, videocassette, ect.
- 3. VANNO CONFERITI NEI CONTENITORI BLU i RIFIUTI COME CARTA/CARTONE:**
fogli e cartoncini, quaderni e carta da uffici, interno rotoli carta igienica, lettere, buste, sacchetti di carta per alimenti, scatole di cartone, libri (da NON gettare la carta chimica, la carta plastificata, la carta carbone, la carta vetrata ed il tetrapak)
- 4. VANNO CONFERITI NEI CONTENITORI GIALLO i RIFIUTI COME IMBALLAGGI:**
lattine di alluminio, vaschette, bicchierini, contenitori per alimenti, pellicole di plastica, polistirolo, tetrapak, sacchetti della spesa, bottiglie e flaconi in plastica, ect.

I collaboratori scolastici dovranno controllare la raccolta differenziata onde evitare multe a carico dell'amministrazione, inoltre, raccomando di non trascinare, ma sollevare eventuali sacchi della spazzatura gocciolanti dal proprio luogo di lavoro al cortile esterno onde evitare di sporcare i reparti assegnati ad altri colleghi.

Il personale del turno pomeridiano prima della chiusura dell'edificio, provvederà a esporre fuori in Via Furnari i carrellati messi a disposizione dall'AVR.

In caso di mancato ritiro della spazzatura, il personale addetto ai cortili il giorno successivo dovrà **obbligatoriamente** rimettere nel cortile interno ciò che non è stato ritirato.

I carrellati dovranno essere bloccati alla ringhiera con delle piccole funi facilmente slegabili, per evitare che, in caso di vento o improvviso temporale, la spazzatura si sparga ostruendo l'ingresso del cancello N.3.

Ricordo che la mancata osservanza delle disposizioni sopraindicate esporrebbe l'istituto a pesanti sanzioni amministrative.

Confido nella consueta e fattiva collaborazione di tutta la comunità scolastica.



Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Francesca Arena

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesca Arena".