



## CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.gov.it](http://www.convittocampanella.gov.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



Prot. n. 7946/C1

Reggio Calabria, 23.05.2018

Personale Docente/ Educativo  
Ai Genitori degli alunni  
Scuola Secondaria II grado  
Al D.S.G.A  
Al Personale ATA  
Sito: [www.convittocampanella.gov.it](http://www.convittocampanella.gov.it).

Circolare n. 226 Docenti/Educatori

Circolare n. 148 Genitori/ Alunni

Circolare n. 162 Personale ATA

**Oggetto:** Scuola Secondaria secondo grado: a) Conduzione delle operazioni di scrutinio finale; b) Adempimenti di fine anno.

Comunico di seguito il calendario degli impegni di fine anno:

Giugno	Orario	Scrutini e adempimenti
11	08:00 – 13:00	Scrutini finali – Circolare 7811 del 21.05.2018
12	08:00 – 13:00	
13	08:00 – 13:00	
14	08:00 – 12:00	
14	16:00 – 16:30	Collegio ratifica scrutini
18-19-20	09:00 – 12:00	Attività di verifica e valutazione fine anno

### SCRUTINI

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio invito i docenti a esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione di tutti gli alunni della classe in cui è inserito l'alunno diversamente abile seguito.

Per la legittimità delle operazioni, rammento che il consiglio di classe è costituito da tutti i docenti, costituendo così un **collegio perfetto**. Nel caso in cui qualche docente fosse impedito a partecipare, per motivi gravi/giustificati, sarà sostituito da un altro docente (della stessa materia) in servizio presso la scuola.

**Nota bene:** il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato. Se nell'Istituzione non vi è un docente della stessa materia, o comunque avente titolo ad insegnarla, si deve necessariamente ricorrere ad una nomina per scorrimento delle graduatorie dei supplenti. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza, dal coordinatore di classe (nota n. 12527/C1 del 19/09/2017) che, in questo caso, attribuirà la funzione di segretario del consiglio a uno dei docenti membro del consiglio stesso. Della sostituzione del dirigente va fatta debita menzione nel relativo verbale.

**Nota bene:** Un docente può svolgere contemporaneamente e *senza* nessuna incompatibilità di funzione l'incarico di segretario e quello di coordinatore all'interno dello stesso consiglio di classe. Ricordo ai docenti che le due figure devono essere distinte quando il coordinatore viene delegato dal Dirigente a svolgere le funzioni di presidente del Consiglio di classe. In questo caso, infatti, la funzione di segretario e quella di presidente non possono essere svolte dalla stessa persona. Se il D.S. è assente e nomina il docente coordinatore a presiedere la seduta, in quella seduta, in qualità di presidente, il coordinatore non potrà essere contemporaneamente segretario e a sua volta dovrà nominare un segretario verbalizzante individuando un docente dello stesso consiglio di classe.

## PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo, prima degli scrutini, consegnerà ai coordinatori di classe una relazione analitica che delinea il profilo di ciascun allievo e della classe.

## PROPOSTE DI VOTO E MOTIVAZIONI

Per lo svolgimento dello scrutinio in **formato elettronico** tutti i docenti dovranno immettere le proposte di voto finale e le assenze **entro due giorni prima** dello stesso scrutinio. I Coordinatori verificheranno che siano state inserite correttamente tutte le indicazioni circa i ritardi e le uscite anticipate, le note disciplinari, ecc., riguardanti ciascuno studente.

È indispensabile, quando la valutazione relativa alla singola disciplina risulti essere insufficiente, che le proposte di voto siano accompagnate da una motivazione (la stessa risulterà automaticamente anche nel verbale del Consiglio).

## VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO (NUMERO DI ASSENZE)

Considerata la sua chiarezza sull'argomento, riporto l'art. 14, comma 7, del D. P. R. 22/06/09 n. 122: *«...per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati».*

I coordinatori di classe verificheranno per ciascun alunno la validità dell'anno scolastico.

## VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

La valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi in sede di scrutinio intermedio o finale è decisa dal Consiglio di Classe nei casi previsti dall'art. 7 del D.P.R. 22/06/09 n. 122. **Non è ammesso** alla classe successiva/esami di stato l'alunno che nello scrutinio finale, consegue un voto di comportamento inferiore a sei decimi, pure in presenza di votazioni non inferiori a sei decimi in tutte le discipline.

## ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Nelle classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, in caso di ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Consiglio di Classe procede all'attribuzione del "credito scolastico", sulla base della media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Tale media colloca l'alunno all'interno di una banda di oscillazione che permette l'attribuzione di un punteggio minimo e massimo

Il **credito scolastico** è espresso con un numero intero e tiene in considerazione, oltre la media dei

voti conseguiti nelle singole discipline, compreso il voto di comportamento, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo. Inoltre, tiene conto anche delle attività complementari e integrative ed eventuali crediti formativi.

Il **credito formativo** consiste in ogni qualificata esperienza acquisita fuori della scuola di appartenenza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il proprio percorso di studi e contribuisce alla determinazione del credito totale.

Tali esperienze, sono quelle acquisite in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale.

Di seguito la tabella dei crediti inserita nel PTOF e deliberata in sede di Collegio dei Docenti del 11/09/2017, in applicazione alla tabella prevista dal D.M. n. 99/09.

<b>MEDIA DEI VOTI</b>	<b>3^ ANNO</b>	<b>4^ ANNO</b>	<b>5^ ANNO</b>
<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>6 con requisiti</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>&gt; 6 con requisiti</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>6,50</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>&gt; 7 con requisiti</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>7,50</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>&gt; 8 con requisiti</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>8,50</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>&gt; 9 con requisiti</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>9,50</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

#### **Indicatori Crediti Scolastici:**

- A. Frequenza assidua (entro il 10% del monte ore)
  - 1) Si deroga da tale criterio solo se le assenze sono dovute a motivi di salute debitamente certificati;
  - 2) gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate superiori a quattro per trimestre e otto per pentamestre;
- B. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo
  - 1) Rispetto dei compagni e degli operatori che compongono la comunità educativa;
  - 2) interesse costante al dialogo educativo;
  - 3) costante disponibilità e presenza alle verifiche periodiche.
- C. Partecipazione costruttiva alle attività complementari e integrative della didattica curriculare e a quelle organizzate dalla Scuola (per un minimo di 20 ore di attività):
  - 1) stages;
  - 2) progetti;
  - 3) concorsi;
  - 4) attività teatrali o comunque tutte le attività di indirizzo.

### **Indicatori Crediti formativi:**

- A. Certificazioni internazionali di lingua straniera di livello superiore a quello corrispondente alla classe frequentata (B1 pari o superiore) rilasciate da Enti accreditati dal MIUR, convalidate da Autorità Diplomatica o Consolare;
- B. Conseguimento di un Diploma al Conservatorio;
- C. Attività sportive di livello agonistico;
- D. Attività di volontariato presso Enti accreditati per il servizio civile comprovate da certificazione delle competenze acquisite e dal numero delle ore effettuate non inferiore a 50;
- E. Patente Europea.

**Per gli alunni con sospensione del giudizio il consiglio di classe, in sede di scrutinio integrativo, deve tenere conto esclusivamente della media dei voti per l'attribuzione del credito scolastico.**

### **CRITERI DI AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E SOSPENSIONE DI GIUDIZIO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Come da delibera del Collegio del 11/09/2017, l'ammissione alla classe successiva è determinata con una valutazione sufficiente o superiore alla sufficienza in tutte le discipline inclusa la condotta.

La **non ammissione alla classe successiva** è determinata nei seguenti casi:

- Le insufficienze riguardino più di 3 discipline;
- Le assenze superino il 25% del monte ore annuale, indipendentemente dal profitto delle singole discipline;
- Insufficienza nel voto di comportamento.

### **Deroghe previste nei casi di assenza:**

#### **Specifica deroga per motivi di salute**

- Assenze per motivi di salute documentate attraverso dichiarazioni rilasciate da ASL e/o presidi ospedalieri continuative (per gravi patologie, ricoveri ospedalieri prolungati, allontanamento dalla comunità scolastica per malattie contagiose) o ricorrenti (per patologie particolari, ricoveri ospedalieri frequenti, terapie riabilitative periodiche). Le dichiarazioni in oggetto rientrano a pieno titolo tra i dati sensibili e sono quindi soggette alla normativa sulla "Privacy" applicata nell'istituto.
- Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione.
- Visite specialistiche ospedaliere e day Hospital (anche riferito ad un giorno).
- Malattie croniche certificate.
- Per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta alla disabilità.
- Terapie ricorrenti e/o cura programmate;
- donazioni di sangue/midollo/tessuti.
- Le assenze per motivi di salute debitamente documentate.

#### **Specifica deroga per motivi personali o familiari**

- Provvedimenti dell'autorità giudiziaria, trasferimenti anche temporanei, rientri inderogabili al paese di origine, lutti, gravi patologie di un componente del nucleo familiare, separazione e/o divorzio dei genitori in coincidenza con l'assenza;
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da fondazioni riconosciute dal CONI;
- Assenze per motivi religiosi.

## LA SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

La sospensione del giudizio sarà applicata nel caso in cui le insufficienze riguardino fino a un massimo di tre discipline. Il Collegio dei Docenti delibera di non assegnare più di tre debiti ad alunno.

L'alunno riceverà comunicazione della determinazione del Consiglio di Classe di sospensione del giudizio (apposito modulo interno), riportante i voti attribuiti in ciascuna disciplina, e le indicazioni didattiche e tecniche per fruire dei corsi di recupero proposti dall'Istituto e per sottoporsi, prima dell'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico, a verifica con conseguente integrazione dello scrutinio finale nel quale sarà determinato il giudizio definitivo di ammissione o non ammissione alla classe successiva.

## AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

E' ammesso all'Esame di Stato l'alunno che, nello scrutinio finale, consegue una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina (valutata con l'attribuzione di un unico voto) e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. In presenza di tali condizioni, il Consiglio di Classe formula anche un giudizio di idoneità, espresso in decimi, considerando anche il percorso scolastico compiuto dall'alunno.

## ADEMPIMENTI

Gli elaborati scritti, non meno di due per trimestre e quattro per pentamestre, debitamente valutati e riportanti il voto numerico e il livello attribuito secondo la griglia tassonomica in uso in questo Istituto, dovranno essere consegnati entro giorno **09/06/2018** in vicepresidenza alle proff.sse Crucitti e Laganà.

Poiché la valutazione inerisce il processo globale d'apprendimento, bisogna tenere conto dell'andamento dei progetti di recupero e consolidamento verbalizzati sugli appositi registri, nonché delle attività integrative cui ciascun allievo ha partecipato. I dati non direttamente rilevabili dal docente della disciplina devono essere richiesti al docente che ha effettuato l'attività o, nei casi specifici, al referente dell'attività stessa.

Le attività alternative all'insegnamento della religione saranno valutate sulla base delle competenze acquisite dagli allievi interessati.

Entro e non oltre giorno **09/06/2018** ciascun docente consegnerà al coordinatore di classe, che risponderà della regolarità della consegna, quanto segue:

- a) Relazione finale sull'andamento didattico e disciplinare della classe;
- b) I programmi dettagliati, in duplice copia escluse le ultime classi per le quali è stato redatto e regolarmente consegnato il Documento del Consiglio di classe. Ricordo che i programmi devono essere dettati agli alunni a cura del singolo docente entro giorno **08/06/2018**, l'operazione deve essere verbalizzata nel registro personale e in quello di classe;
- c) I giudizi delle classi 5A- 5B –5C da cui dovrà scaturire la proposta di voto.

Per le classi del triennio, il coordinatore di ciascuna classe redigerà la scheda relativa ai crediti formativi e agli elementi da valutare ai fini del CREDITO SCOLASTICO.

Al termine di ogni scrutinio il coordinatore avrà cura di consegnare in segreteria area didattica:

- a) Il tabellone generale definitivo firmato da tutti i Docenti;
- b) Le schede relative agli alunni con "sospensione di giudizio" compilate in ogni parte, che saranno, successivamente, consegnate ai genitori;
- c) Le schede relative agli alunni "non ammessi" alla classe successiva.

## PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI

Il risultato dello scrutinio sarà reso pubblico, presumibilmente, alle ore **17:00 di giorno 15**.

Ricordo che, in caso di non ammissione dell'alunno alla classe successiva, prima dell'affissione all'Albo è obbligo informare la famiglia dell'esito negativo. Il coordinatore di classe, autorizzerà la segreteria a pubblicare l'esito degli scrutini dopo aver verificato personalmente che la famiglia sia stata informata con fonogramma o telegramma (prestampato da ritirare in segreteria).

### NOTA BENE

Considerato che di anno in anno aumenta *l'attenzione delle famiglie* verso le decisioni dei Consigli di Classe, credo sia opportuno ribadire alcuni concetti che dovrebbero essere ormai consolidati, ma che alcune volte vengono trascurati.

I registri dei verbali dei Consigli di Classe e i registri personali dei docenti sono documenti fondamentali in un eventuale contenzioso e, proprio in considerazione della loro rilevanza legale, devono essere compilati con cura, in ogni parte, senza irregolarità e nella massima trasparenza. Non usare il correttore per cancellare su registri e verbali. È rimessa rispettivamente ai Coordinatori di classe e ai singoli docenti la responsabilità del loro controllo prima della consegna in segreteria. Il Coordinatore di classe collaborerà con il Dirigente Scolastico e con la Segreteria Didattica affinché tutti i documenti che riguardano la propria classe siano completi ed in ordine, affinché i lavori del Consiglio di Classe procedano speditamente e con rigore.



Il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Francesca Arena