



## CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Suole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo  
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804  
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.gov.it](http://www.convittocampanella.gov.it)  
E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



Prot. n. 4725/C1

Reggio Calabria, 04/04/2018

Al personale Docente/Educativo  
Ai Genitori degli alunni  
Al personale Ata  
Sito web: [www.convittocampanella.gov.it](http://www.convittocampanella.gov.it)

**Circolare n.176** Docenti/Educatori

**Circolare n.137** Genitori/Alunni

**Circolare n.129** Personale ATA

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2018/19 - indicazioni operative e adempimenti.

In riferimento a quanto in oggetto comunico che, con la nota 29 marzo 2018 prot. n. 5571, il MIUR ha confermato le istruzioni impartite con la nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 richiamando quanto previsto dal Decreto Ministeriale 27 settembre 2013, n. 781 *"Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado"*

Nel D.M. richiamato, sono indicati: i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione digitale, mista e cartacea, tenuto conto delle specifiche esigenze didattiche; le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, anche al fine di assicurarne il contenimento del peso, tenuto conto dei contenuti digitali integrativi della versione mista; le caratteristiche tecnologiche dei libri di testo nella versione digitale, anche al fine di un'effettiva integrazione tra la versione digitale e i contenuti digitali integrativi; la riduzione dei tetti di spesa scuola secondaria.

Raccomando ai docenti di leggere attentamente le indicazioni normative sull'adozione dei libri di testo.

### **PROCEDURA OPERATIVA PER L'ADOZIONE**

#### **1. ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI DIPARTIMENTI**

In questa sede i docenti, dopo aver verificato i testi in uso e le novità editoriali in relazione ai programmi di insegnamento, potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame proposti dai singoli docenti per l'adozione. Per le nuove adozioni, al fine di favorire un indirizzo didattico unitario, nel rispetto della libertà di insegnamento, consiglio la scelta dello stesso testo per le classi parallele.

Le scelte, oltre ad essere improntate a principi di trasparenza e imparzialità, dovranno essere pienamente coerenti con i contenuti e le finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

A tale riguardo raccomando un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie.

I DIPARTIMENTI di scuola primaria, di scuola secondaria di primo e secondo grado si riuniranno giorno **02/05/18 dalle 15:00 alle 17:00** e saranno presieduti dai rispettivi coordinatori nominati con nota 12527 del 19/09/17.

## 2. CONSIGLIO DI CLASSE

La proposta di nuova adozione operata nei dipartimenti sarà illustrata nei consigli di classe in composizione allargata e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori e degli studenti di esprimere le loro osservazioni. In caso di alunni con disabilità o con BES, il Consiglio di Classe potrà proporre al collegio, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI) e/o con il PDP.

## 3. COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti nella seduta del **16 maggio 2018** assumerà la delibera formale di adozione. In tale sede, il coordinatore di dipartimento relazionerà in merito alle nuove proposte di adozione.

## 4. OPERAZIONI DI UFFICIO

L'Ufficio di segreteria didattica, una volta ricevuto il materiale relativo all'adozione dei libri di testo, effettuerà l'invio telematico degli elenchi entro le scadenze indicate dal Ministero.

## 5. SITO WEB

L'elenco dei libri adottati sarà pubblicato sul sito affinché sia facilmente accessibile dalle famiglie.

## ADEMPIMENTI

Ogni **docente** dovrà:

- a) essere responsabile della correttezza dei dati trascritti sul prospetto di adozione/conferma evitando correzioni e/o cancellature;
- b) porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) (l'Associazione Italiana Editori ha messo a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato)

Ogni **coordinatore di classe** dovrà:

- a) verificare che ciascun docente abbia apposto la propria firma sul verbale dei consigli, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni riportate;
- b) verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
- c) consegnare in segreteria il verbale e le eventuali documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme.

I docenti di potenziamento parteciperanno a tutte le procedure di adozione.



Il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Francesca Arena