



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado - Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. - C.M.: RCV010005 - C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 - Sito web: www.convittocampanella.gov.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Prot. n. 12527/C1

Reggio Calabria, 19/09/2017

Al Personale Docente/ Educativo

Ai Genitori degli alunni

Personale ATA

Sito: www.convittocampanella.gov.it

Circolare n. 23 Docenti/Educatori

Circolare n. 18 Genitori/Alunni

Circolare n. 21 Personale ATA

Oggetto: Conferimento incarico COORDINATORI DI DIPARTIMENTO, DI CLASSE E SEGRETARI
a.s. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le designazioni effettuate dai docenti nel Collegio dell'11.09.2017

CONFERISCE

ai docenti sotto indicati, l'incarico di COORDINATORI DI DIPARTIMENTO, CLASSE E
SEGRETARI;

SCUOLA PRIMARIA

Coordinatori di Dipartimento

Dipartimento Area Linguistico-Espressiva	Ins. Parrucci
Dipartimento Area Logico-Matematica-Tecnologica	Ins. Randazzo

Coordinatori di classe e segretari

	classe	coordinatore	segretario
1.	IA	Surace	Panetta
2.	IIA	Leuzzi	Greco
3.	IIIA	Capola	Del Zaino
4.	IVA	Vita	Musolino
5.	VA	Rugari	Randazzo
6.	IB	Pugliesi	Parrucci
7.	IIB	Greco	Leuzzi
8.	IIIB	D'Urso	Diano
9.	IVB	Grillone	Capola
10.	VB	Randazzo	Grillone
11.	IC	Panetta	Pugliesi
12.	IIC	Diano	Palma
13.	IIIC	Del Zaino	D'Urso
14.	IVC	Musolino	Lucisano
15.	VC	Lucisano	Vita
16.	ID	Parrucci	D'Agostino

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Coordinatori di Dipartimento

Dipartimento Area Linguistico-Espressiva	Prof.ssa Campolo
Dipartimento Area Logico-Matematica-Tecnologica	Prof.ssa Ielo
Dipartimento Lingue Straniere	Prof.ssa Battaglia

Coordinatori di classe e segretari

	classe	coordinatore	segretario
1.	IA	Puntorieri	Priolo
2.	IIA	Sapone	Carbone
3.	IIIA	Campolo	Punturieri
4.	IB	Perrone	Arienti
5.	IIB	Ielo	Mafrika
6.	IIIB	Stillitano	Mollace
7.	IC	Carbone	Conti
8.	IIC	Mafrika	Stillitano
9.	IIIC	Conti	Ielo
10.	ID	Calogero	Falduto
11.	IID	Repaci	Battaglia
12.	IE	Battaglia	Perrone
13.	IF	Melchionna	Sinopoli

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Coordinatori di Dipartimento

Dipartimento Materie Letterarie	Prof.ssa Lanucara
Dipartimento Lingue straniere	Prof.ssa Germanò
Dipartimento matematico scientifico	Prof. Calabrò
Dipartimento asse storico sociale	Prof.ssa Marino

Coordinatori di classe e segretari

	classe	coordinatore	segretario
1	IA	Foti	Puliatti
2	IIA	De Domenico	Lepore G.
3	IIIA	De Luca	Garofalo
4	IVA	Massara	Filocamo
5	VA	Laganà	Massara
6	IE	Simone	Malara
7	IIIE	Lazzaro	Panella
8	IVE	Fusaro	Crucitti
9	IB	Dieni	Chilà G.
10	IIB	Novello	Germanò
11	IIIB	Cacopardo	Labate
12	IVB	Della Foresta	Pucci
13	VB	Biondi	Marino
14	IC	Plutino	Lanucara

15	IIC	Artuso	Chilà D.
16	IIIC	Calabrò	Buda
17	IVC	Liotta	Liuzzo
18	VC	Garofalo	Morabito
19	IIID	Ruffo	Giovannelli

Il COORDINATORE di DIPARTIMENTO svolgerà le seguenti funzioni:

- presiede e coordina le riunioni dipartimentali, avendo cura che di ciascuna venga redatto un verbale chiaro e completo;
- promuove il confronto tra i docenti del Dipartimento al fine di:
 - a) definire il valore formativo della disciplina;
 - b) definire il Piano di lavoro disciplinare annuale, in termini di: obiettivi, competenza, contenuti essenziali, strumenti di verifica, numero di verifiche scritte-orali;
 - c) definire modalità, tempi, strutture e tipologie delle prove di verifica;
 - d) proporre interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico, di recupero e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze;
 - e) definire attività e competenze da perseguire nei corsi di recupero;
 - f) proporre progetti di sperimentazione metodologica-didattica e di ordinamento;
 - g) contribuire all'elaborazione e aggiornamento del P.T.O.F.;
 - h) proporre l'adozione dei libri di testo.

Il COORDINATORE DI CLASSE svolgerà le seguenti funzioni:

- presiede il Consiglio di Classe nel caso in cui il Dirigente sia impossibilitato a partecipare;
- presiede le riunioni del Consiglio dedicate a: programmazione didattica, verifica dei risultati della programmazione stessa, insediamento rappresentanti dei genitori, proposta di adozione dei libri di testo;
- garantisce che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio siano corrette, chiare ed esaurienti;
- informa il Dirigente sulla situazione generale della classe;
- effettua il controllo del Registro Elettronico di classe con particolare attenzione mensile ad assenze, giustificazioni, ingressi in ritardo, uscite anticipate degli studenti;
- convoca i genitori per problemi relativi all'apprendimento/comportamento degli alunni;
- coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- coordina il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- cura la comunicazione delle decisioni del consiglio agli studenti e alle famiglie;
- coordina la stesura del Documento del 15 maggio per gli Esami di Stato conclusivi di Scuola Sec. di II grado, raccogliendo programmi, indicazioni e relazioni dei docenti del Consiglio di Classe;
- informa, tempestivamente, il Dirigente su gravi mancanze degli alunni e sui eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe.

Per lo svolgimento delle attività di coordinamento sarà corrisposto il compenso annuo lordo, a carico del Fondo d'Istituto nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

Il Dirigente scolastico
dr.ssa Francesca Arena

