



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA"
Scuole statali annesse: Elementare – Media – Liceo Classico – Liceo Classico Europeo
Via Aschenez, 180 -89125 Reggio Calabria – C.M.: RCVC010005 – CF.:80007870803
Tel. 0965.499421– Fax: 0965.499420 Sito Web: <http://www.convittorc.it>
e-mail: rcvc010005@istruzione.it – PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Prot. n° 4846

Reggio Calabria, 28/05/2013

Al Personale Educativo e Docente
Scuola Primaria
Al Personale ATA
Atti
Sito Web: www.convittorc.it

Circolare n° 82 Docenti-Educatori
Circolare n° 63 Personale ATA

Oggetto: Adempimenti fine anno e svolgimento dello scrutinio scuola primaria.

Comunico di seguito gli adempimenti di fine anno.

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio invito i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione di tutti gli alunni della classe in cui è inserito l'alunno diversamente abile seguito.

Per la legittimità delle operazioni, rammento che il consiglio di classe è costituito da tutti i docenti, costituendo così un **collegio perfetto**. Nel caso in cui qualche docente fosse impedito a partecipare, per motivi gravi/giustificati, sarà sostituito da un altro docente in servizio presso la scuola. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza ,dal coordinatore di classe (cic. 8502 del 20/10/2012) che, in questo caso, attribuirà la funzione di segretario del consiglio a uno dei docenti membro del consiglio stesso.

Gli scrutini finali sono calendarizzati come di seguito:

13 giugno 2013	1^ A	08.00/09.00
	2^ A	09.00/10.00
	3^ A	10.00/11.00
	4^ A	11.00/12.00
	5^ A	12.00/13.00
14 giugno 2013	1^ B	08.00/09.00
	2^ B	09.00/10.00
	3^ B	10.00/11.00
	4^ B	11.00/12.00

PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo, prima degli scrutini, consegnerà ai coordinatori di classe una relazione analitica che delinea il profilo di ciascun allievo e della classe.

PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI

Il risultato dello scrutinio sarà annotato, dal coordinatore di classe, sull'apposito stampato da ritirare in duplice copia in segreteria; accanto a ciascun nominativo andrà indicato "**ammesso/non ammesso alla classe successiva**". Una copia dello stampato verrà esposta all'albo, l'altra copia sarà consegnata in segreteria, **non oltre le ore 13,00 del 14 giugno.**

Le schede di valutazione **per la duplicazione** vanno consegnate in Segreteria non appena completate e, comunque, non oltre le ore 13,00 del **14 giugno.**

La consegna del documento di valutazione alle famiglie è prevista per il giorno **22 giugno dalle ore 09.00 alle ore 12.00.**

Il documento in originale sarà consegnato ai genitori, la **copia** sarà depositata in segreteria insieme agli eventuali documenti di valutazione non ritirati, non oltre le ore 13,00 del **24 giugno.**

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

In data **24-06-2013** le insegnanti consegneranno in segreteria area alunni - Sig.ra Panuccio, i seguenti documenti:

- 1 - REGISTRI debitamente compilati in ogni loro parte. **Ogni pagina** dovrà essere sbarrata, datata e firmata da tutti gli insegnanti di classe.
- 2 - REGISTRO VERBALI interclasse
- 4 - REGISTRO SOSTEGNO firmato da tutti gli insegnanti dell'equipe

LOCALI SCOLASTICI

Probabilmente, nei mesi di giugno e luglio, tutte le aule saranno tinteggiate, pertanto consiglio ai docenti di conservare tutta la cartellonistica con cura e di liberare le pareti delle aule e dei corridoi da tutto ciò che può costituire impedimento ai lavori.

*Il Rettore Dirigente Scolastico
Dr.ssa Francesca Arena*