



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"

Prot. 0020958 del 28/08/2024

VII (Uscita)

Al Personale Docente Educativo ATA

Al DSGA Pasquale Battista

Sito: www.convittocampanella.edu.it

Oggetto: personale ATA – DOCENTE - EDUCATIVO in servizio dal primo Settembre 2024. Dispositivo dirigenziale.

Al fine di evitare assembramenti, il personale che a qualsiasi titolo (neoimpresso in ruolo, trasferito, assegnato) assumerà servizio dal primo Settembre 2024 dovrà presentarsi in segreteria - ufficio personale - rispettando rigorosamente la seguente scansione oraria:

- personale ATA: ore 07:30;
- personale docente scuola primaria: ore 08:00;
- personale educativo: ore 08:30;
- personale docente scuola sec. I grado: ore 08:30;
- personale docente scuola sec. II grado: ore 09:00.

Al fine di velocizzare e snellire i processi amministrativi, il personale che assumerà servizio il primo Settembre, avrà cura di **compilare i modelli da scaricare** dal sito del Convitto - sezione modulistica personale, **senza apporvi firma e data**.

Successivamente, alla data di assunzione in servizio (02 Settembre), si procederà al riconoscimento del personale, all'apposizione della firma e della data sui documenti compilati e alla generazione del fascicolo digitale personale.

È obbligatorio, inoltre, essere muniti di: Documento identità; codice fiscale; IBAN o cedolino.

DOCUMENTI scaricabili in formato Word dal sito del Convitto:

Assunzione in servizio;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Dichiarazione sostitutiva atto notorietà;

Dichiarazione Fondo Espero;

Dichiarazione formazione generale e specifica in materia di sicurezza.

Il presente dispositivo, viene inviato al DSGA per le necessarie azioni di predisposizione dei servizi ausiliari e amministrativi. Sarà cura del DSGA potenziare, per la sola giornata del 02 Settembre p.v., l'ufficio addetto al personale.

Con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del DECRETO LEGISLATIVO 7 Marzo 2005, n. 82 - Codice Amministrazione Digitale (G.U.16 Maggio 2005, n. 112 – S. O. n. 93), lo stesso si intende notificato a tutti gli interessati

Il Dirigente Scolastico

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa