



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.gov.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0006976 del 13/03/2024
VI (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

DETERMINA

di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER

per il coordinamento generale del progetto PNRR e direzione dei percorsi formativi

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D.M. 12 aprile 2023, n. 65 - Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche nonché quelle linguistiche, per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti.

CNP M4C1I3.1-2023-1143 – P-31565 - CUP H34D23002300006 - Titolo: “STEM UP”

CPN: M4C1I3.1-2023-1143-P-31565

CUP H34D23002300006

Titolo del Progetto “STEM UP”

Accordo di concessione: prot. n. 4629 del 20/02/2024

Importo finanziato: Totale intervento € **123.110,92**

Intervento A – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1224- € 105.379,79

Intervento B – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1242- € 17.731,13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D.M. 12 aprile 2023, n. 65 - Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche nonché quelle linguistiche, per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti.;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65. di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU il M.I.M., ha assegnato a questa istituzione un finanziamento pari a € 123.110,92 così distribuiti:

- Intervento A - Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224- € 105.379,79
- Intervento B – Codice M4C1I3.1-2023-1143-1242- € 17.731,13;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di adesione alla Linea di investimento M4C1I3.1-2023-1143;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1253 del 19.01.2024, di approvazione “Programma annuale esercizio finanziario 2024 e avvio dell’esercizio provvisorio”;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione assunto agli atti con prot. n. 4629 del 20/02/2024, sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR, relativi al progetto “STEM UP” - CUP H34D23002300006;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 6587 del 09.03.2024;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.1 del PNRR –, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell’incarico di *Project Manager* con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi, a titolo oneroso;

CONSIDERATO che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l’autorizzazione del Direttore USR Calabria, resa ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs 165/2001;

VISTA la nota prot. n. 6622 del 11.03.24 di autorizzazione da parte del D.G. USR Calabria per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all’incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all’interno del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi ”;

DETERMINA

- 1) di assumere l’incarico di **Project Manager per il coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi** a valere sul PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), CNP M4C1I3.1-2023-1143 – P-31565 - CUP H34D23002300006 - Titolo: “STEM UP” Accordo di concessione: prot. n. 4629 del 20/02/2024- Importo finanziato: € 123.110,92, di cui: **Intervento A** - Codice M4C1I3.1-2023-

1143-1224- € 105.379,79; e **Intervento B** – Codice M4C1I3.1-2023-1143-1242- € 17.731,13;

- 2) che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, per un massimo di 180 ore, di cui 150 per l'intervento A e 30 per l'intervento B;
- 3) che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed il compenso orario è pari a € 33,18 Lordo Stato (€ 25,00 lordo dipendente), così come da Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro.
- 4) che i compiti da svolgere sono:
 - coordinamento generale percorso di mentoring e orientamento
 - coordinamento generale del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
 - coordinamento generale del percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
 - coordinamento generale del percorso formativo e laboratoriale curriculare
 - coordinamento generale dell'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica
 - Individuare i Gruppi di Progetto e di Supporto Tecnico-Organizzativo;
 - Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro
 - Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti
 - Gestire e guidare il gruppo di progetto in tutte le fasi della realizzazione dell'intervento
 - Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma: pnrr.istruzione.it
 - Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
 - Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
 - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
 - Sviluppare i piani di progetto
 - Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
 - Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali
 - Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
 - Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
 - Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND
 - Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR
 - Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone
 - Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento;
 - e sono assunti a titolo oneroso.

Il Dirigente Scolastico

dr.ssa Francesca Arena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.