



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.gov.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0032245 del 13/12/2023
VI-3 (Uscita)

Al Personale Scolastico
Al Sito web dell'Istituto
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

AVVISO PUBBLICO INTERNO

PER LA SELEZIONE DI N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N. 10 DOCENTI per TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PNRR – CNP M4C1I1.4-2022-981-P-20582 - STOP GAP –

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica DM 170 del 24-06-2022

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie I e II grado, e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP M4C1I1.4-2022-981-P-20582

CUP H34D22004670006

Titolo del Progetto: **STOP GAP**

Accordo di concessione: Prot. n. 8065 del 21.03.2023

Importo finanziato: € 109.669,78

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il D.M. n. 170 del 24/06/2022 e relativo Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche, dal quale risulta che a questa Istituzione scolastica sono state assegnate risorse pari a € 109.669,78.

VISTO l'atto di concessione prot. n. 8065 del 21.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2023/2025;

VISTA la delibera del CdA n. 43 del 04/04/2023 con la quale è stato modificato il piano dei conti del bilancio di previsione 2023;

VISTA la delibera del CdA n. 46 del 04/04/2023 di assunzione e variazione del bilancio di previsione 2023;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 9291 del 05.04.2023;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

VISTE le note operative prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*”

VISTE le note operative prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi*

relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”.

CONSIDERATO che l'incarico di docente per: “**Attività specialistiche di supporto organizzativo**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di docenti per: “**Attività Tecnica di prevenzione della dispersione scolastica**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di “**Attività specialistiche di supporto tecnico**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla sua esecuzione;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, del progetto di cui sopra;

VISTI i criteri di selezione deliberati dal Collegio Docenti del 29.03.2023, Verbale n. 4, Delibera n. 48 per il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e del restante personale interno/esterno da reclutare per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del CdA prot. N. 49 del 0.4.04.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di assistenti amministrativi per “**Attività specialistiche di supporto tecnico**” funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di docente per: “**Attività specialistiche di supporto organizzativo**” funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di docenti per “**Attività Tecnica di prevenzione della dispersione scolastica**” funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di n. 3 assistenti amministrativi per “**Attività specialistiche di supporto tecnico**”; n. 1 docente per “**Attività specialistiche di supporto organizzativo**”; n. 9 docenti per “**Attività Tecnica di prevenzione della dispersione scolastica**”; a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali funzionali alla realizzazione del PNRR - CNP **M4C1I1.4-2022-981-P-20582** – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica DM 170 del 24-06-2022 - CUP **H34D22004830006** – Titolo del Progetto: “**STOP GAP**”, secondo quanto segue:

N. 3	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per Attività Specialistiche di supporto tecnico
N. 10	TEAM Prevenzione dispersione scolastica: N. 1 DOCENTE per Attività Specialistiche di supporto organizzativo + N. 9 DOCENTI per Attività Tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

N. 3 Assistenti Amministrativi per attività specialistiche di supporto tecnico, che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- ✓ supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- ✓ provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e il referente per l'attività amministrativa per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ organizzazione, tenuta e archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione
- ✓ verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
- ✓ preparazione di atti predisposti dal RUP per l'affidamento di beni e servizi;
- ✓ supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- ✓ provvedere alla acquisizione e registrazione per il successivo collaudo, degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto previsto nelle specifiche gare d'appalto.
- ✓ partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi
- ✓ partecipare alla commissione di collaudo dei beni
- ✓ assicurare gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione
- ✓ collaborazione con il DS e il Referente Amministrativo anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
- ✓ verificare il rispetto del principio DNSH
- ✓ predisporre la documentazione afferente il proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Secondo quanto prescritto dagli Orientamenti e, così come recepito dalla nostra istituzione scolastica, il Gruppo di progetto dovrà

- ✓ Procedere a un'analisi di contesto, supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ Mappare i loro fabbisogni;
- ✓ Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
- ✓ Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ Co-progettare gli interventi sostenuti dall'investimento, in particolare: potenziare le competenze di base con attenzione ai singoli studenti fragili, organizzando un regolare lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili anche per gruppi a ciò dedicati per ridurre quanto prima e preventivamente i divari territoriali ad esse connesse; contrastare la dispersione scolastica e promuovere il successo formativo, anche in un'ottica di genere, tramite un approccio globale e integrato, teso a

motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti, lavorando tra scuola e fuori scuola; promuovere l'inclusione sociale, la cura di socializzazione e motivazione e l'educazione digitale integrata per le persone con disabilità sensoriali e/o intellettive; favorire la collaborazione con le associazioni del terzo settore e con le risorse del territorio, enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato.

In particolare, sarà composto da:

- **N. 1 Docente per attività specialistiche di supporto e organizzativo** che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:
 - ✓ coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma la documentazione prevista durante le fasi del progetto esecutivo;
 - ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
 - ✓ collaborare con il ds per garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
 - ✓ collaborare con il ds durante l'attività volta a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
 - ✓ fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione centrale titolare di intervento per tutta la durata del progetto;
 - ✓ collaborare con il DS per la progettazione didattica e il setting d'aula
 - ✓ consulenza pedagogica e dell'innovazione tecnologica
 - ✓ coordinare le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici, per attività di formazione e revisione del curriculum d'istituto
 - ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
 - ✓ collaborazione con il DS e il Referente Amministrativo anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
 - ✓ predisporre la documentazione afferente il proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

- **N. 9 Docenti per attività Tecnica di prevenzione della dispersione scolastica** - che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:
 - ✓ effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni,
 - ✓ progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali
 - ✓ raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
 - ✓ selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
 - ✓ fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
 - ✓ suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
 - ✓ individuare le aree tematiche dei percorsi
 - ✓ rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità

- ✓ formulare proposte circa l'area formativa formulando, eventualmente proposta di assegnazione di percorsi a personale esterno;
- ✓ controllare che sia aggiornata la piattaforma didattica, la piattaforma di gestione, la piattaforma di avanzamento
- ✓ caricare gli indicatori periodici
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali ed il possesso di titoli, valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, per come segue:

Assistenti Amministrativi per attività specialistiche di supporto tecnico		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)		
fino a 89	2 punti	10
da 90 a 104	3 punti	
da 105 in poi	4 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)		
fino a 89	5 punti	* le due voci non si cumulano
da 90 a 99	6 punti	
da 100 a 104	7 punti	
da 105 a 110	8 punti	
110 e lode	10 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo		15

TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE			PUNTI
B1			1
B2			2
C1			3
C2			4
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI
Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti	3 pt x ogni esperienza	max 1 esperienza	03
Partecipazione commissione collaudo beni	2 pt x ogni esperienza	max 5 esperienza	10
Partecipazione commissione aggiudicazione gare	2 pt x ogni esperienza	max 5 esperienza	10
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt x ogni esperienza	max 4 esperienza	08
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt x ogni anno di lavoro in area contabile	max 5 anni	10
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	2 pt x ogni esperienza	max 5 esperienza	10
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso	3 punti per ciascun anno scolastico	max 5 anni	15

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA			
Docente per Attività specialistiche di supporto organizzativo			
Docenti per Attività Tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)			PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)			10
fino a 89	2 punti		
da 90 a 104	3 punti		
da 105 in poi	4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)			* le due voci non si cumulano
fino a 89	5 punti		
da 90 a 99	6 punti		
da 100 a 104	7 punti		
da 105 a 110	8 punti		
110 e lode	10 punti		
TITOLI POST LAUREA			PUNTI
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo	max 2 titoli	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo	max 2 titoli	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE -			PUNTI

B1			1
B2			2
C1			3
C2			4
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI
Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 pt x ogni esperienza	max 2 esperienze	5
Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	1,5 pt x ogni incarico	max 2 esperienze	6
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6
Esperienze documentate come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt x ogni iscrizione	max 2 iscrizioni	2
Incarico di Funzione Strumentale per progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt x ogni incarico	max 4 esperienze	6
Esperienze di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Partecipazione a gruppo di progetto per programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 e D.M.161/2022			5
Incarico referente dispersione scolastica svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Partecipazione progetti di recupero organizzati dalla scuola -durata 10/20 ore- negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di nomina e dovrà essere realizzata entro e non oltre il 31/05/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, secondo la seguente griglia:

N. 3	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Attività specialistiche di supporto tecnico, per una durata pari a N. 72 ore e per un importo unitario di € 14,50 lordo dipendente.
-------------	---------------------------	---

N.10 TEAM prevenzione dispersione Scolastica	N. 1 DOCENTE	Attività specialistiche di supporto organizzativo per una durata pari a N. 100 ore e per un importo unitario di € 34 UCS onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'interessato e dell'ente.
	N. 9 DOCENTI	Attività Tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica per una durata pari a N. 59 ore ciascuno e per un importo unitario di € 34 UCS onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'interessato e dell'ente.

- Il corrispettivo verrà erogato a mezzo di bonifico e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi PNRR da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, previa verifica delle ore svolte rendicontate mediante TIME SHEET.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 20/12/2023**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo rcvc010005@istruzione.it o brevi manu presso l'Ufficio di protocollo.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", deve essere corredata da:
 - All. B: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di Assistente amm.vo;
 - All. C: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di Docente per Attività specialistiche di supporto organizzativo;
 - All. D: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di Docenti per Attività Tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica;
 - All. E: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - All. F: Scheda anagrafica esperto.
 - Curriculum vitae*, su formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione, appositamente costituita, è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale di Stato T. Campanella, con sede in Reggio Calabria presso Via Aschenez, n. 180, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Convitto Nazionale di Stato T. Campanella di Reggio Calabria, è stato individuato, con prot. n. 28780 del 28/10/2021, nell'Avv. Briga Giacomo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiacomo@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione ad evidenza pubblica è la dr.ssa Francesca Arena, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rcwc010005@istruzione.it, numero di telefono 0965499421

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato al Sito web dell'Istituto, sezione Albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. B: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di Assistente amm.vo;
- All. C: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di Docente per Attività specialistiche di supporto organizzativo;
- All. D: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di Docenti per Attività Tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica;
- All. E: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- All. F: Scheda anagrafica esperto.