



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. Campanella" Reggio Calabria

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Suole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0028329 del 08/11/2023  
VI-3 (Uscita)

Al DSGA  
Al Personale Scolastico  
Al Sito web dell'Istituto  
sez. Albo on line  
sez. Amministrazione Trasparente  
Agli ATTI

### AVVISO PUBBLICO INTERNO

per la selezione di N. 1 figura professionale

funzionale alla realizzazione del Progetto: PNRR Misura 4.0 Azione 2

“Next generation labs” – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP M4C113.2-2022-962-P-20928 – PROGETTO denominato “NEW POLILAB”

Nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”

CNP: M4C113.2-2022-962-P-20928

CUP: H34D22004850006

Titolo del Progetto “NEW POLILAB”

Accordo di concessione: Prot. n. 8064 del 21/03/2023

Importo finanziato: € 124.044,57

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Labs

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. N. 8064 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

**CONSIDERATO** che l'incarico di *“Collaudatore”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto a gestione commissariale, di adozione del PTOF 2022/2025;

**VISTA** la delibera del CdA n. 43 del 04.04.23 di approvazione della Variazione al Bilancio Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la delibera N. 50 del collegio dei docenti del 29.03.2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

**VISTO** la delibera del CdA prot. N.49 del 0.4.04.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“collaudatore”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“Collaudatore”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarichi individuale funzionale alla realizzazione del **PNRR Misura 4.0 Azione 2 “Next generation labs”** – Laboratori per le professioni digitali per il futuro - CNP: M4C113.2-2022-962-P-20928 - CUP: H34D22004850006 – Titolo del Progetto: “NEW POLILAB”:

N. 1	DOCENTE COLLAUDATORE	Attività di collaudo - Verifica corrispondenza, conformità e funzionamento dei beni e delle apparecchiature oggetto di bando di gara, per una durata pari a 30 ore e per un importo lordo stato di euro 696,68. (seicentonovantasei/68)
------	-------------------------	---

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

**N. 1 Docente per attività di Collaudo** che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocatione dei beni acquistati;
- ✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- ✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- ✓ verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- ✓ eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- ✓ collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- ✓ collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ partecipare alla commissione di collaudo dei beni;
- ✓ provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e dell'infrastruttura;

- ✓ verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali ed il possesso di titoli, valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, per come segue:

<b>Docente per attività di COLLAUDO</b>			
<b>TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)</b>			<b>PUNTI</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)			10
fino a 89	2 punti		
da 90 a 104	3 punti		
da 105 in poi	4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)			* le due voci non si cumulano
fino a 89	5 punti		
da 90 a 99	6 punti		
da 100 a 104	7 punti		
da 105 a 110	8 punti		
110 e lode	10 punti		
<b>TITOLI POST LAUREA</b>			<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo	max 2 titoli	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo	max 2 titoli	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>			<b>PUNTI</b>

Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>			<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti</b>			<b>PUNTI</b>
B1			1
B2			2
C1			3
C2			4
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			<b>PUNTI</b>
Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 pt x ogni esperienza	max 2 esperienze	5
Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	1,5 pt x ogni incarico	max 8 esperienze	12
Incarico di componente Team dell’Innovazione	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6
Esperienze documentate come docente/formatore sulle tecnologie informatiche, sviluppo delle competenze digitali, sicurezza dei luoghi di lavoro in altre Amministrazioni o Enti	1 pt x ogni esperienza	max 5 esperienze	5
Esperienze documentate di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienza	3
Esperienze documentate di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento alla sicurezza dei luoghi di lavoro	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l’area digitale e l’allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt x ogni incarico	max 4 esperienze	6
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione negli ultimi 3 anni in riferimento	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6
Attività di ESPERTO/TUTOR nell’ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico minimo 30 ore a modulo	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6
Attività di n ESPERTO/TUTOR nell’ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt x ogni iscrizione	max 2 iscrizioni	2

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di nomina e dovrà essere realizzata entro e non oltre il 31/05/2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, secondo la seguente griglia:



ATTIVITA'	N. UNITA'	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	RITENTUTE IRAP/INPDAP CARICO STATO
COLLAUDATORE	1	30	23,22 €	696,68 €	17,50 €	525,00 €	171,68 €

- Il corrispettivo verrà erogato a mezzo di bonifico e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi PNRR da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, previa verifica delle ore svolte rendicontate mediante TIME SHEET.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09:00 del 16/11/2023, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) o brevi manu presso l'Ufficio di protocollo.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", deve essere corredata da:
  - All. B: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di collaudatore
  - All. C: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
  - All. D: Scheda anagrafica esperto
  - curriculum vitae*, su formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale di Stato T. Campanella, con sede in Reggio Calabria presso Via Aschenez, n. 180, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Convitto Nazionale di Stato T. Campanella di Reggio Calabria, è stato individuato, con prot. n. 28780 del 28/10/2021, nell'Avv. Briga Giacomo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [brigagiacomo@pec.it](mailto:brigagiacomo@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione ad evidenza pubblica è la dr.ssa Francesca Arena, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rcwc010005@istruzione.it, numero di telefono 0965499421

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato al Sito web dell'Istituto, sezione Albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Il Dirigente Scolastico**

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di collaudatore
- All. C: Dichiarazione inesistenza incompatibilità
- All. D. Scheda anagrafica esperto