



# CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0001035 del 21/01/2020  
(Uscita)

Reggio Calabria, 21/01/2020

Ai Docenti/Educatori  
Al personale ATA  
Al DSGA Dott. Pasquale Battista  
e p.c. ai Genitori degli alunni scuola primaria,  
secondaria I e II grado  
Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

**Circolare n. 141** Docenti/Educatori

**Circolare n. 129** Genitori/Alunni

**Circolare n. 127** Personale ATA

Oggetto: **SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE** scuola primaria, sec. I grado e sec. di II grado.

Comunico che, nelle date indicate nel calendario allegato, sono convocati i consigli di classe/interclasse per discutere e deliberare in merito al seguente punto all'ordine del giorno:

## 1. Scrutinio primo QUADRIMESTRE

Il coordinatore di classe dovrà:

- Rendere noto al Consiglio eventuali annotazioni sul comportamento degli alunni: note, ritardi, uscite anticipate;
- Verificare la completezza dei dati immessi dai docenti: voti proposti, assenze;
- Accertarsi che i dati siano inseriti entro le ore 13:00 del giorno precedente lo scrutinio;
- Far firmare a tutti i docenti il tabellone definitivo dei voti;
- Consegnare alla Dirigente copia del prospetto quadrimestrale e del verbale di scrutinio;
- Avere cura di incollare sul registro le pagine del verbale.

Si ricorda ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 art. 2, commi 1, 2, 3, 4, 5, 8. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti a esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivata da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno.

Per gli alunni semiconvittori il personale educativo provvederà, ove necessario, a comunicare al coordinatore di classe eventuali criticità.

## CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

## Scuola Primaria

SCRUTINI				
SCUOLA	MESE	GIORNO	ORARIO	CORSO/CLASSI
Primaria	Gennaio	29	14:00 – 15:00	IA
			15:00 – 16:00	IB
			16:00 – 17:00	IC
			17:00 – 18:00	ID
		30	14:00 – 15:00	IIA
			15:00 – 16:00	IIB
			16:00 – 17:00	IIC
			17:00 – 18:00	IID
		31	14:00 – 15:00	IIIA
			15:00 – 16:00	IIIB
			16:00 – 17:00	IIIC
			17:00 – 18:00	IIID
	Febbraio	3	14:00 – 15:00	IVA
			15:00 – 16:00	IVB
			16:00 – 17:00	IVC
		4	14:00 – 15:00	VA
15:00 – 16:00			VB	
16:00 – 17:00			VC	

## Scuola Secondaria I grado

SCRUTINI				
SCUOLA	MESE	GIORNO	ORARIO	
Sec. I grado	Gennaio	29	14:00 – 15:00	IIIA
			15:00 – 16:00	IIA
			16:00 – 17:00	IA
			17:00 – 18:00	IF
		30	14:00 – 15:00	IIIE
			15:00 – 16:00	IIE
			16:00 – 17:00	IE
			17:00 – 18:00	IIIF
		31	14:00 – 15:00	IC
			15:00 – 16:00	IIC
			16:00 – 17:00	IIIC
			17:00 – 18:00	IIF
	Febbraio	03	15:00 – 16:00	IIIB
			16:00 – 17:00	IIB
			17:00 – 18:00	IB
		04	14:00 – 15:00	IID
			15:00 – 16:00	IIID
			16:00 – 17:00	ID

## Scuola Secondaria II grado

SCRUTINI				
SCUOLA	MESE	GIORNO	ORARIO	
<b>Sec. II grado</b>	Gennaio	29	14:00 – 14:45	V E
			14:45 – 15:30	II E
			15:30 – 16:15	III A
			16:15 – 17:00	IV A
			17:00 – 17:45	V A
			17:45 – 18:30	I A
		30	18:30 – 19:15	II A
			17:00 – 17:45	V D
			17:45 – 18:30	III C
		31	18:30 – 19.15	IV C
			17:00 – 17:45	I C
			17:45 – 18:30	I B
	Febbraio	03	18:30 – 19.15	II B
			17:00 – 17:45	III B
			17:45 – 18:30	IV B
18:30 – 19.15			V B	

I consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza, dai coordinatori di classe nominati con nota n. 13220 del 16/09/2019

Il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Francesca Arena

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*