



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:80007870803
Tel. 0965 499421 - Fax: 0965 499420 - Sito Web <http://www.convittorc.it>
e-mail: rcvc010005@istruzione.it - PEC: segreteriaconvittore@pec.it

Prot. n. 8887/214

Reggio Calabria 23/10/2013

Banca Carime
Corso Garibaldi n°144
Banca Monte dei Paschi di Siena
Corso Garibaldi n° 326
Banca Uni Credit
Corso Garibaldi,331
Banco di Napoli
Corso Garibaldi n°375
Filiale POSTE ITALIANE
Banca Nuova
via Osanna
Intesa S. Paolo
Via Foti n°3
Banca Nazionale del Lavoro
Corso Garibaldi 431
Banca Fideuram
Via dei Pritamei
Banca Popolare del Mezzogiorno
Via Tommaso Gulli n°22
Credito Emiliano
Via Cattolica dei Greci n°20
Sito web: www.convittorc.it

BANDO DI GARA - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA - COD. CIG Z8C0C0ECA6

L'Istituto proponente, a seguito denominato "ente appaltante", intende procedere alla stipula della convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa dal 01.01.2014 al 31.12.2016. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.l. n. 44 dell'1/02/2001, l'art. 7 commi 34-35 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 indice una gara ad evidenza pubblica - invitando le Aziende ricadenti nel territorio di Reggio Calabria elencate in indirizzo - disciplinata dal D.L.vo 163 del 12/04/2006 e successive modifiche.

Il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo dell'Istituto, e sul sito web dell'ente appaltante.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota Prot. n. 5919 del 20/09/2012 e quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

Art. 01 - ENTE APPALTANTE
Convitto nazionale T. Campanella Reggio Calabria

Art. 02 - OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota Prot. n. 5919 del 20/09/2012 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio. Gli schemi, conformi ai modelli ministeriali, sono allegati al presente bando e denominati allegati.

Art. 03 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito che devono essere ubicati nel Comune di Reggio Calabria.

Art. 04 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L'accordo avrà la durata di anni 3, dall'01/01/2014 al 31/12/2016. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. È stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi.

Art. 05 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo 12/04/2006 n.163, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.L.vo, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato 2 accluso al presente bando.

Art. 06 - MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente bando e i rispettivi allegati dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi con pubblicazione all'albo sul sito web www.convittorc.it dell'istituto.

Art. 07 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cassa:

- le Banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D.L.vo 01/09/1993 n. 385;
- l'Ente Poste italiane S.P.A., ai sensi dell'art. 40 del D. Leg. vo 448 del 23/12/1998.


Art. 08 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito, **tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL)**. L'erogazione del servizio mediante OIL rappresenta una prescrizione minima del presente capitolato e s'intende prestato dal Gestore a titolo gratuito, pertanto non saranno ammesse offerte che non prevedano l'utilizzo di tale strumento.

Art. 09 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Plico contenente le offerte e la documentazione deve pervenire per mezzo del servizio postale con raccomandata ricevuta di ritorno, ovvero con consegna a mano entro e non oltre le ore 13 di lunedì 09 dicembre 2013. Termine perentorio, al seguente indirizzo: **Convitto Nazionale di Stato T. campanella via Aschenez n. 180 Reggio Calabria.**

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.



☑ **la busta n° 1**, sigillata, dovrà contenere i **documenti** di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE";

☑ **la busta n° 2**, sigillata, dovrà contenere l'**offerta tecnica** compilata nel modulo prestampato. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA".

☑ **la busta n°3**, sigillata, dovrà contenere l'**offerta economica** compilata nel modulo prestampato. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA** "

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le tre buste sigillate contenenti:

1. la busta n. 1 – domanda di partecipazione , ALLEGATO 1, con la sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate su ogni pagina e in calce, dal legale rappresentante o procuratore, con **allegata fotocopia** di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione:

a. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

b. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

c. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

c.1) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

c.2) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c.3) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

c.4) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/06;

c.5) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

c.6) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

c.7) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

c.8) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Reggio Calabria;

c.9) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

c.10) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;



c.11) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna (lo schema di convenzione è reperibile presso la segreteria della scuola);

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

c.12) di aver effettuato, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto del bando; Eventuali certificazioni di enti pubblici e/o privati comprovanti lo svolgimento di attività continuativa di gestione di servizi relativi ad attività inerenti all'oggetto del bando, con indicazione del periodo, della tipologia di attività realizzata e della regolare esecuzione del servizio senza rilievi e/o contestazioni (è ammessa anche la dichiarazione sostitutiva);

c.13) di disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore;

c.14) di essere iscritto alla CCIAA di .. dal .. n. iscrizione;

c.15) di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse.

2. la busta n. 2 – offerta tecnica ALLEGATO 3 – l'istanza, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata su ogni pagina e in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti; 2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione del presente bando.

3. la busta n. 3 – offerta economica ALLEGATO 4 – l'istanza, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata su ogni pagina e in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti; 2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione del presente bando.

Art. 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute il **giorno 11/12/2013 ore 12,00**. **La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica valida offerta ritenuta tale a giudizio insindacabile dell'Istituto.**

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente bando di gara.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Art. 11 – VARIANTI



La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 12 – ESCLUSIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato tecnico.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del **Direttore dei servizi generali ed amministrativi: sig.ra Elisa Autelitano.**

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Arena

Art. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Francesca Arena)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesca Arena", written over the official stamp.