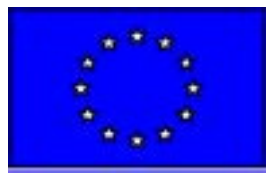




Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV



Unione Europea
FONDO SOCIALE EUROPEO
P.O.N.
"Competenze per lo Sviluppo"



CONVITTO NAZIONALE DI STATO
"T.CAMPANELLA"
Reggio Calabria

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:80007870803
Tel. 0965 22058/20527 - Fax: 0965 332253 - Sito Web <http://www.convittorc.it>
e-mail: rcvc010005@istruzione.it - PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI - Annualità 2011/2012

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

Obiettivo: "Convergenza"

"Competenze per lo Sviluppo"

IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

Prot. N. 1887/C23

NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
COMPETENZE PER LO SVILUPPO"- prot. AOODGAI/4462 del 31marzo 2011 - Piano Integrato 2011

VISTA la nota ministeriale prot. AOODGAI/4462 del 31marzo 2011, con la quale questo istituto è stato autorizzato all'attuazione del piano integrato nell'anno 2011;

VISTA la delibera di integrazione del piano del POF per l'anno scolastico 2011/2012 da parte degli OO.CC in data 2011 N.6

CONSIDERATO che per l'attuazione del piano è richiesta la prestazione d'opera di figure interne all'Istituto per la realizzazione del Piano Integrato, autorizzato per l'anno scolastico 2011-2012 nell'ambito del PON "Competenze per lo sviluppo", individua le risorse interne nelle seguenti figure:

N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n° 20 ore

PROGETTO C-1-FSE-2011-404

*"Migliorare i livelli di conoscenza e di competenza degli alunni in matematica" Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: Competenze in matematica
"Comunicare con i numeri"*

N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n° 20 ore

PROGETTO C-1-FSE-2011-404

*"Migliorare i livelli di conoscenza e di competenza dei giovani " Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: Comunicazione in lingua straniera
"Simple English"*

N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n° 20 ore

PROGETTO C-1-FSE-2011-404

*"Migliorare i livelli di conoscenza e di competenza degli alunni in matematica" Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: Competenze in matematica.
"Potenziamento ed ampliamento per la massima valorizzazione delle eccellenze"*

N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n° 20 ore

PROGETTO C-1-FSE-2011-404

*"Migliorare i livelli e competenza dei giovani" Interventi individualizzati per promuovere l'eccellenza.
"Convittidi"*

N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n° 20 ore

PROGETTO C-5-FSE-2011-76

*"Migliorare i livelli di conoscenza e di competenza dei giovani Stage nei paesi UE
" Viaggio alla ricerca delle libertà "*

N° 1 COLLABORATORE SCOLASTICO n° 15 ore

PROGETTO C-1-FSE-2011-404

“Migliorare i livelli di conoscenza e di competenza degli alunni in matematica” Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: Competenze in matematica
“Comunicare con i numeri”

N° 1 COLLABORATORE SCOLASTICO° 15 ore

PROGETTO C-1-FSE-2011-404

“Migliorare i livelli di conoscenza e di competenza dei giovani ” Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: Comunicazione in lingua straniera
“Simple English”

N° 1 COLLABORATORE SCOLASTICO n° 15 ore

PROGETTO C-1-FSE-2011-404

“Migliorare i livelli di conoscenza e di competenza degli alunni in matematica” Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: Competenze in matematica.
”Potenziamento ed ampliamento per la massima valorizzazione delle eccellenze”

Visto che per la gestione delle azioni C1, C4, C5, è prevista la partecipazione nella gestione amministrativa/finanziaria di n° 5 Assistenti amministrativi e di n° 3 Collaboratori scolastici per la sorveglianza e pulizia dei locali adibiti al progetto:

Il GOP dopo un’attenta disamina dei curricula presentati dagli Assistenti Amministrativi, stilerà una graduatoria tra i partecipanti, ed alle prime cinque unità sarà assegnata la gestione dei progetti oggetto del bando;

Il GOP dopo un’attenta disamina dei curricula presentati dai Collaboratori Scolastici, stilerà una graduatoria tra i partecipanti, ed alle prime tre unità sarà assegnata la gestione dei progetti oggetto del bando.

In caso di richieste di partecipazione inferiori alle richieste necessarie, il punteggio maggiore determinerà il diritto alla nomina in più attività progettuali.

Le ore previste per ogni azione PON, come da bando, sono da realizzarsi in orario diverso da quello del proprio servizio.

Per la selezione di tali figure, si emana il seguente bando:

CRITERI DI SELEZIONE - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A) VOTO DI LAUREA :

- 66 – 80 : 5 punti
- 81 - 90 : 6 punti
- 91 – 98 : 8 punti
- 99 - 104 : 10 punti
- 105 –109 : 14 punti
- 110 e lode : 20 punti

B) VOTO DI DIPLOMA :

- 55 - 60: punto 4
- 49 - 54: punti 3
- 43 -48 : punti 2
- 36 - 42: punti 1

C) Competenze informatiche documentate

D) Partecipazione a progetti POR/PON punti 2 per ciascuna esperienza

E) Conoscenza e uso attraverso autocertificazione della piattaforma (gestione degli interventi – gestione finanziaria)

F) Anni di servizio: 0,25 punti per ciascun anno di servizio

PUNTI 2

FINO A PUNTI 10

FINO A PUNTI 5

FINO A PUNTI 5

CRITERI DI SELEZIONE - COLLABORATORI SCOLASTICI

A) Anni di servizio:

0,25 punti per ciascun anno di servizio

B) Anni di servizio prestati presso il Convitto “T.Campanella” di Reggio Calabria:

0,10 punti per ciascun anno di servizio

C) Partecipazione Corsi di Formazione L.81/2008:

0,25 punti per attestato

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall’Ufficio in essere presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009 .

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico e delle spese di trasporto. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici dell'Istituto, interessati al bando possono produrre istanza di partecipazione, corredata da Curriculum Vitae -formato Europass- presso gli uffici di questa segreteria entro e non oltre le ore 12,00 del 10.03.2012.

Il requisito previsto per la partecipazione ai diversi progetti del Piano è indicato nella tabella allegata al presente bando. La selezione sarà curata dal Gruppo Operativo di Piano sulla base della valutazione comparativa dei curricula. Avverso la predetta graduatoria, il personale interessato potrà produrre ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Le attività oggetto del presente Piano sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" 2007-13. Il modello di domanda è disponibile presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto. La domanda dovrà essere corredata da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia. Il presente Bando viene affisso all'Albo dell'Istituto in data **05.03.2012**. Per informazioni riguardanti il Piano rivolgersi agli Uffici di questa Scuola- Tel. 0965 22058/20527.

Il responsabile del procedimento è la scrivente, Rettore Dirigente Scolastico prof.ssa Vera Zito,.

Reggio Calabria, 02/03/2012

IL RETTORE -DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa VERA ZITO