



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"**  
Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo**  
Via Aschenez, 180 - 89125 REGGIO CALABRIA -  
**[rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)**

PUBBLICAZIONE del CONTRATTO INTEGRATIVO d'ISTITUTO

a.s. 2011-2012

(ai sensi del comma 4 art. 40 bis del D.legl.n° 165 del 30/3/2001 agg./int. dal D.legl. n° 150 del 27 ottobre 2009 )

Allegati: Relazione Illustrativa del Dirigente scolastico  
Relazione Tecnica del Direttore dei Servizi Generali e amministrativi

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 21 dicembre 2011 alle ore 12,10 nel locale della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo compresa la ripartizione del fondo d'istituto, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Cal.

La presente Ipotesi sarà inviata alla Ragioneria Provinciale, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa Vera Zito

**PARTE SINDACALE**

Iris Germanò

RSU

Giovanni Musolino

SINDACATI

FLC/CGIL.....

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA Autolitano e Sansalone

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno ....26 ottobre 2011 alle ore 12.00 nel locale della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Cal.

La presente Ipotesi sarà inviata alla Ragioneria Provinciale, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa Vera Zito

**PARTE SINDACALE**

Iris Germanò

RSU Giovanni Musolino

SINDACATI	FLC/CGIL.....
SCUOLA	
TERRITORIALI	CISL/SCUOLA Autolitano e Sanasalone
	UIL/SCUOLA.....
	SNALS/CONFSAL.....
	GILDA/UNAMS.....

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Cal.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2011-2012
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co.1);
  - g. compenso per gli educatori individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 132 c.o.1);
  - h. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, c.o. 4);
  - i. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, c.c. 1 e 2).

### **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio centrale fronte via Aschenez, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro e determinazione dei contingenti del personale per Assicurare i servizi minimi .**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza di tutti gli ingressi e il funzionamento dei centralini telefonici, nonché degli impianti e macchinari complessi il cui mancato funzionamento possa procurare danno o pericolo, la mensa, le urgenze amministrative, per cui n. 10 unità di personale ausiliario e n.4 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **Art. 10 Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

## **Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **Art. 12 Modalità di sciopero e determinazione dei contingenti del personale per assicurare i servizi minimi .**

I lavoratori che intendono aderire ad uno sciopero possono darne preavviso scritto al Dirigente Scolastico senza possibilità di revoca. I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare orario delle lezioni, s'intendono in servizio dall'inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero per un monte-ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno. In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti contingenti minimi per i servizi essenziali.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie, tramite i loro figli, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della Legge 146/90 .

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali, per come individuati all'art.9 comma 6, viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## **TITOLO TERZO – PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO e ATA- - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE -**

### **Art. 13-Criteri di assegnazione dei docenti alle classi**

Il Dirigente Scolastico assegna alle classi i docenti, tenuto conto dei criteri generali fissati dal Consiglio di Istituto e delle proposte formulate dal Collegio dei docenti e fatte salve le prerogative di cui al d.lgvo165/2001 e D.lgs 150/2009, di norma, secondo i seguenti criteri:

- a. Docenti a Tempo Indeterminato già in organico di diritto nell'Istituto nell'anno scolastico precedente, con priorità di riconferma nelle stesse classi per i docenti che devono completare il ciclo di studi. In presenza di più richieste sarà formulata una graduatoria di Istituto.
- b. Docenti a Tempo Indeterminato trasferiti su organico di diritto provenienti da altra sede o altra tipologia;
- c. Docenti a Tempo Indeterminato considerati nell'ordine:
  1. in assegnazione provvisoria provinciale;
  2. in utilizzazione provinciale;
  3. in assegnazione provvisoria interprovinciale;
  4. in utilizzazione interprovinciale;
- d. Docenti a tempo determinato

Sono fatte salve le prerogative del Dirigente scolastico di cui al decreto leg.vo 165/2001.

### **Art. 14- Sostituzione Docenti Assenti per brevi periodi**

Ai fini dell'assegnazione delle supplenze si seguono in linea di principio i seguenti criteri in ordine di priorità tra:

- a) docenti che sono a disposizione;
- b) docenti a recupero orario,
- c) docenti che danno la disponibilità per ore eccedenti, nell'applicazione della normativa vigente in ordine alla ristrutturazione oraria per periodi limitati:

- 1) docenti della stessa materia;
- 2) docenti dello stesso ambito disciplinare;
- 3) docenti della stessa classe.

#### **Art. 15- Orario di lavoro**

L'orario di lavoro giornaliero è la somma delle ore di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento obbligatorie e non.

L'orario di lavoro massimo giornaliero di ogni docente non può superare le 8 ore con priorità per le attività obbligatorie, ribadendo, comunque, che l'attività di insegnamento continuata non può superare il tetto massimo di 4 ore di lezione consecutive o le 5 ore se interrotte da una pausa ad eccezione di particolari richieste dell'interessato.

Le ore di lavoro effettuate oltre l'orario obbligatorio di insegnamento ed oltre le ore annue funzionali all'insegnamento per le riunioni e per le attività previste dall'art. 29.3 a) e b) del CCNL del 29 novembre 2007 vanno retribuite a norma del CCNL appena citato.

Il personale docente è tenuto all'obbligo della firma sugli appositi registri ed alla presenza nella scuola durante il proprio orario di lezione.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita gli alunni medesimi.

#### **Art.16 Orario delle lezioni**

La formulazione dell'orario delle lezioni, sia nelle fase provvisoria sia in quella definitiva, è di competenza del Dirigente Scolastico e lo stesso può delegare il compito della redazione dell'orario ad un suo collaboratore.

La redazione dell'orario delle lezioni è preceduta dall'assegnazione del giorno libero ai docenti, attribuito, finché possibile, in base ai desiderata.

L'orario del singolo docente viene articolato in base ad esigenze didattiche e di funzionalità del servizio, ivi compresa la disponibilità dei laboratori e della palestra.

#### **Art.17 Orario delle Attività didattiche ed educative**

Lunedì-Martedì -Giovedì e Venerdì                      dalle ore 7.55 alle ore 17.05

Mercoledì – Sabato    dalle ore 7.55 alle ore 14.00

La scuola primaria e la secondaria di I grado adatta l'orario secondo le proprie specificità

#### **Art. 18-Attività con famiglie**

Gli incontri scuola-famiglia si svolgono in orario pomeridiano ovvero secondo le esigenze di istituto comunicate dal Dirigente scolastico con apposita circolare interna.

Ogni docente mette a disposizione un'ora settimanale per il ricevimento dei genitori ;le ore possono essere raggruppate con cadenza mensile.

#### **Art. 19 –Individuazione dei docenti/educatori nei progetti previsti dal POF**

Il dirigente scolastico fatte salve le prerogative di cui al d.lgvo165/2001e D.lgs 150/2009,di norma, individua per le attività proprie della docenza i docenti e per quelle educative gli educatori da impegnare nei progetti previsti dal Pof,*esclusi i Pon-Por-Fsr-Fse ecc. che prevedono l'emanazione di bandi regolati da norme specifiche*, o derivanti da specifiche disposizioni legislative,convenzioni,intese,accordi di programma ecc.secondo i seguenti criteri:

1-Docenti/educatori proponenti il progetto in qualità di coordinatori o referenti



2-docenti/educatori con specifica competenza con precedenza ai docenti/educatori che hanno svolto attività didattiche e educative in questo Convitto di particolare pregio con ricaduta all'esterno(progetti eccellenza,best practice ecc.di particolare complessità)

3-docenti /educatori disponibili e con valide competenze generali documentate.

Per l'accompagnamento degli alunni in viaggio d'istruzione o stage il dirigente scolastico tiene conto ,di norma,delle seguenti priorità:

-docente organizzatore con provata esperienza anche in situazioni non scolastiche;

-docente del consiglio di classe con provata esperienza anche in situazioni non scolastiche .Nel caso di soggiorno all'estero ha precedenza l'insegnante della lingua del Paese straniero visitato e,in subordine, di altra lingua d'insegnamento

-docente disponibile con esperienza di gestione di gruppi in situazioni non scolastiche

#### **Art. 20-Ore eccedenti personale docente**

1. Ogni docente si rende disponibile per un' ora settimanale per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

#### **Art. 21- Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 22 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il dsga.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede/scuola annessa o ambito di servizio ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **Art. 23 Ferie docenti ,educatori e ata**

##### ***Docenti- Educatori***

Le ferie devono essere fruito durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. Durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative, evidenziando che la richiesta dovrà pervenire almeno 4 giorni prima dell'inizio del periodo richiesto e che la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio e, comunque, a condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche

per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2 del CCNL del 29/11/2007.

Per le ferie estive la richiesta dovrà pervenire entro il 20 maggio e la relativa concessione sarà disposta entro il termine delle attività didattiche.

Non sono concesse ferie nei giorni in cui sono programmate riunioni di Collegio docenti, consigli di classe, scrutini.

#### ***Amministrativi-Tecnici e Ausiliari-***

La richiesta di usufruire delle ferie e del recupero di festività soppresse dovrà pervenire, di norma, almeno 4 giorni prima dell'inizio del periodo richiesto. L'autorizzazione sarà concessa o negata dal Dirigente Scolastico, previo parere del dsga. Il piano ferie dovrà tener conto delle necessità di supportare le commissioni d'esame delle classi terminali sia del I che del II ciclo .

Non si effettua orario pomeridiano dal 28 luglio al 28 agosto 2012, con recupero .

Per le ferie estive la richiesta dovrà pervenire entro il 20 di maggio e per la fruizione delle stesse si attuerà, di norma, la rotazione metà del personale in servizio nel mese di luglio e metà in servizio nel mese di Agosto, tenendo presente il piano di ferie dell'anno precedente.

Per quanto riguarda la presenza in servizio degli assistenti amministrativi si seguono i seguenti criteri:

- dal 21 luglio al 31 agosto deve essere garantita, la presenza in servizio di almeno 6 unità di personale, due unità di assistenti amministrativi titolari, per ciascuna area didattica-amministrativa –contabile;
- per le due unità di co.co.co.si rinvia alle norme in vigore;
- in presenza dell'attività didattica, la concessione di ferie e permessi è subordinata alla necessità di non creare disservizio.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, è consentito, per motivi familiari e previo accordo tra i colleghi, lo scambio del turno di ferie già predisposto. La domanda, firmata da entrambi ( richiedente e cedente ) per accettazione dello scambio di turno, dovrà essere presentata almeno 3 giorni prima al Dirigente Scolastico che ne valuterà la concessione , sentito il DSGA.

Le ferie spettanti devono essere fruiti dal 1 luglio al 26 di agosto, con un residuo, a richiesta dell' di 8(otto) giorni da fruiti entro il 30 aprile dell'anno successivo..

Il calendario del godimento delle ferie e festività viene affisso all'albo.

La concessione delle ferie e delle festività soppresse non comportano alcun onere per l'Amministrazione.

### **Art. 24- Festività soppresse**

Sono attribuite le giornate di riposo, ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937. La ricorrenza del Santo Patrono ricadente in giorno lavorativo sarà considerata come indicato dalla Legge in vigore.

Le 4 ( quattro) giornate di riposo di cui alla citata legge sono fruiti dal personale docente nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono esclusivamente durante il periodo tra il termine delle lezioni e degli esami e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, ovvero durante i periodi di sospensione delle lezioni.

### **Art. 25 - Chiusure prefestive ed interfestive**

La chiusura della scuola nei giorni prefestivi ed interfestivi durante i periodi di interruzione delle attività didattiche, salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, è disposta dal Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di Istituto(Commissario Straordinario).

Le ore di servizio non prestate dal personale ata per effetto di eventuali chiusure prefestive dovranno essere recuperate sulla base delle esigenze di servizio entro due mesi.

Il personale ata recupera, a richiesta, entro il predetto termine, con:

- recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica(per i collaboratori scolastici con servizio pomeridiano si intende antimeridiano);

- giornate di ferie o festività soppresse;
- ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio non retribuite;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Visto il calendario regionale e le date in cui è sospesa l'attività didattica per l'anno scolastico 2011/2012, la chiusura dell'Istituzione scolastica sarà effettuata nei seguenti giorni:

- il 31 ottobre; 24 e 31 dicembre ; 7 gennaio - 7 e 30 aprile – giorni prefestivi/interfestivi;
- 2 novembre-Commemorazione dei defunti
- tutti i sabati ricadenti nel periodo 28/07/2011-27/08/2011.
- si effettua inoltre la chiusura ,con recupero ,dell'intera giornata,nel 2° sabato di settembre e del solo pomeriggio del martedì successivo,festa della Madonna della Consolazione, a condizione che l'inizio delle lezioni sia successivo.

### **Art.26 Orario di servizio e apertura al pubblico**

L'orario di funzionamento dell'Istituzione educativa ( scuole annesse e semiconvitto)va dalle ore 7,30 alle ore 19,30

La segreteria è aperta da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 19,30. Il sabato dalle ore 8 alle ore 14.

I locali,le attrezzature e gli arredi ad uso di segreteria sono previsti per un utilizzo simultaneo di massimo 9(nove)unità di personale amministrativo.

A richiesta , per motivi personali e familiari, può essere attivato l'orario flessibile,anche su cinque giorni, purchè il numero di personale in servizio antimeridiano sia in numero massimo 9(nove) e ciò non comporti disservizio e/o oneri a qualsiasi titolo.

Essendo al completo l'organico ata non si verificano necessità di regimi orari articolati su più turni,o oscillazioni significative rispetto all'orario ordinario.

Il pubblico si riceve da lunedì a venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi presta servizio dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 13.30 -

I collaboratori scolastici sono adibiti al mattino o al pomeriggio secondo le esigenze di efficiente effettuazione del servizio di pulizia e della vigilanza.

L'orario di servizio vale di norma per l'intero anno scolastico; esso potrà essere rimodulato in qualsiasi momento dell'anno scolastico secondo le esigenze dell'istituzione scolastica o per ragioni di opportunità.

L'orario di servizio del personale docente,educativo, del dsга,degli assistenti amministrativi e tecnici,dei collaboratori scolastici è accertato mediante firma su apposito registro posto nell'atrio centrale.Il controllo delle presenze del personale ata è effettuata dal dsга .Il dirigente scolastico esercita il dovere di vigilanza nell'ambito della gestione unitaria dell'Istituzione.

Le ore eventualmente prestate in eccesso rispetto all'orario d'obbligo settimanale di lavoro, per ciascun profilo professionale, saranno conteggiate:

- a scomputo delle ore settimanali prestate in meno per ritardi e dei permessi;
- a scomputo delle giornate per chiusura pre-festivo;
- come riposo compensativo

### **Art.27 Formazione e Aggiornamento**

La formazione in servizio e l'aggiornamento è regolata dagli art.63 e 64 delccnl 2007 che al comma 5 prevede la fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi .

Sono favoriti con priorità i seguenti ambiti:

- L.81/2008 Sicurezza sui luoghi di lavoro e L.196/2003-Protezione dei dati personali-Primo soccorso
- Preparazione professionale docenti,educatori ed ata per sostenere l'innovazione negli ambiti didattico-educativi e organizzativo-amministrativi
- I corsi indetti dall'Amministrazione

-Le tematiche indicate dal Collegio dei docenti e dall'Assemblea ATA

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti che non consentono di garantire la continuità d'insegnamento si darà priorità nell'ordine:

- a)attività di formazione sui contenuti disciplinari o d'area disciplinare;
- b)docenti che devono completare attività di formazione già iniziate
- c)docenti che non hanno fruito di permessi nella scuola di attuale servizio
- d)rotazione

La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica è operata dal Dirigente scolastico,tenuto conto sia delle necessità del servizio sia dell'incarico ricoperto dal docente nell'Istituto ,compresi i progetti , le funzione strumentali (docenti ed educatori) incarichi specifici(ata) ecc.

Per ragioni di unitarietà di gestione per i docenti con più sedi di servizio si opererà con i seguenti criteri:

i docenti qui titolari dovranno presentare domanda di partecipazione al dirigente di questa scuola, corredata dall'autorizzazione del dirigente della scuola in cui si verifica l'assenza( seconda o terza sede),per contro i docenti titolari in altra sede devono richiedere l'autorizzazione al dirigente di questa scuola se l'assenza riguarda il/i giorno/i in cui presta servizio in questa sede.

### **Art.28 Utilizzazione dei servizi sociali**

I servizi sociali sono utilizzati secondo criteri di pertinenza e rotazione

## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 29 – Risorse

- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - eventuali contributi dei genitori
- Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € **178276,66** (lordo Stato)

#### Art. 30 – Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a	Progetti (Pon-Por –MIUR ecc.)	€ 80.925,17
b	Funzioni strumentali al POF docenti	€ 12.689,48
c	Funzioni strumentali al POF educatori	€ 1.494,97
d	Incarichi specifici del personale Amministrativi	€ 2.390,73
e	Incarichi specifici del personale Collaboratori Scolastici	€ 7.389,56
f	L.440	€ 6.185,33
g	Attività complementari di Educazione fisica	€ 9.532,76
h	Formazione e Aggiornamento	€ 8.407,36

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 31 – Finalizzazione delle risorse del FIS

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 32 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente ed educativo e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente dell'annessa scuola primaria €10020,66; dell'annessa scuola sec.di I grado €11284,42; dell'annessa scuola sec di II grado €22381,5; per il personale educativo € 11736,72 e per le attività del personale ATA assistenti amministrativi €10826,52 e collaboratori scolastici € 16641,5.
- E' istituito un fondo di riserva, al lordo, pari al 10%, per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili. Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

### **Art. 33 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio alle scuole annesse, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):  
**€ 27525,00**
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):  
**€11882,50**
  - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.):  
**€ 4287,50**
  - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:  
**€ 12862,50**
  - e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, ecc):  
**€45.207,34**
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
  - a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: **€ 5320,00**
  - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: **€ 2800,00**

### **Art. 34 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 35 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 7, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 36 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - continuità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso , così fissato:
  - € 2390,73 per n. 13 unità di personale amministrativo
  - € 7389.56 per n. 34 unità di collaboratori scolastici

## **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 38 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso pari a €1.400,00, attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica

### **Art. 39 - Le figure sensibili**

1. Per ogni scuola annessa e al semiconvitto sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibile viene destinato un budget complessivo pari a €2800,00 gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica

## **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 41 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

∴ Le somme riportate nelle tabelle che seguono sono calcolate al lordo dipendente ∴

**a.SUPPORTO alle ATTIVITA' ORGANIZZATIVE**

<b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b>		
Docenti collaboratori del D.S.(art.34 del C.C.N.L. del 29/11/2007)	N° 2 docenti	€3.000,00 €3.000,00
Educatori collaboratori del D.S.(art. 132 del C.C.N.L. del 29/11/2007;	N°2 educatori (di cui il vicario)	€ 4.000,00 €3.000,00
Consulenti interni del D.S.per specifiche competenze tecnico professionali	N° 2 educ.	€350,00 €350,00

<b>Figure di presidio alle scuole annesse e al semiconvitto</b>		
Coordinamento didattico-organizzativo e attuazione della riforma per la scuola <b>primaria</b>	N° 2 docenti	€ 1925,00 € 525,00
Coordinamento didattico-organizzativo e attuazione della riforma per la <b>scuola sec. di I gr.</b>	N° 2 docenti	€ 1925,00 € 525,00
Coordinamento didattico-organizzativo e attuazione della riforma per la scuola <b>sec. di II grado</b> (L.C.e L.C.E.)	N° 3 docenti	€ 525,00 (€175,00X 3)
Coordinamento educativo-organizzativo al semiconvitto e alla maxisperimentazione <b>L.C.E.</b>	N° 1 educatore	€1.050,00
Commissione orario Primaria Secondario I grado Secondaria II grado	N° 3 docenti	€262,50 €262,50 €875,00
Commissione elettorale Primaria Secondaria I e II grado	N° 4 docenti  N° 1 educatore	€350,00pre s. €175,00 €175,00 €175,00 €175,00
Servizio Sicurezza e Prevenzione	N°1 R.S.P.P. Servizio primaria Sec.I grado Sec.II grado  educatori ata	€1.400,00  € 525,00 € 350,00 €350,00  €700,00 €875,00
Commissione mensa	N° 1 docente  N° 3 educatori	€175,00  €525,00 (€175,00X 3)
	<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€27525,00</b>



**b.SUPPORTO alla DIDATTICA,**

coordinatori di dipartimento(se non assicurato dalla Funzione strumentale)	n°2 docenti	€122,5 €122,5	
coordinatori di classe primaria secondaria di I grado secondaria di II grado	n°8 docenti n°9 docenti n°21 docenti	(pari a 15 ore ciascuno) €1400 €1575,00 €5512,50	
responsabile dei laboratori, del sistema informatico,dei codici di accesso/password ecc.	N° 1 educatore	€ 2100	
Somministrazione prove Invalsi primaria secondaria di I grado secondaria di II grado	n° 2 docenti n° 2 docenti n° 8 docenti	(pari a 5 ore ciascuno) € 175,00 ? € 175,00 € 700,00	
	<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€11.882,50</b>	

**c.SUPPORTO all' ORGANIZZAZIONE DIDATTICA ed EDUCATIVA**

Presidio educativo alla lotta contro il fumo	N° 1 educatore	€ 350,00	
Responsabile biblioteca d'istituto	N°1 docente	€1050,00	
Supporto al consiglio di classe per compilazione dei crediti scolastici-triennio liceo.	N°11 docenti	(pari a 5 ore ciascuno) €962,5	
Referente per DSA e Coordinamento integrazione diversamente abili(segretaria commissione )	N°1 docente	€ 350,00	
Supporto psicopedagogico(Consigliere contro le molestie sessuali (primaria,secondaria I e II grado)	N°1 docente	€875,00	
Tutor per docenti in prova	N°1 docente liceo	€350,00	
Tutor educatori per anno di prova	N°1 educatore	€350.000	
	<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€4287,50</b>	

**d.PROGETTI e ATTIVITA' di ARRICCHIMENTO dell'OFFERTA FORMATIVA non curricolare:**

<b>FONDO d'ISTITUTO PRIMARIA</b>			
“La griffe”giornalino del Convitto	1 docente	€0(Funzione strumentale)	
Progetto dama	1 docente	€0(Funzione strumentale)	
Preparazione prove Invalsi(ore di lezione per recupero e potenziamento)	6 docenti	(pari a 5 ore ciascuno) €1.050.00	

<b>FONDO d'ISTITUTO DOCENTI SECONDARIA PRIMO GRADO</b>			
“La griffe”giornalino	N°2 docenti	€525,000(coord. grafico ed editing) €175.000	
Giochi matematici d'autunno	N°3 docenti	€525,000	
Kangourou della Matematica	N°1 docente	€700,00	
Laboratorio di Anatomia Archeostatuaria 2 ^fase	N°1 docente	€350,00	
Preparazione prove Invalsi(ore di lezione per recupero e potenziamento)	N°8 docenti	(pari a 5 ore di lezione ciascuno)  €1.400,00	
Delf francese verticalizzato(sec I grado e primaria)ore d'insegnamento	N°1 docente	(pari a 10 ore di lezione) €350,00	
Attività complementari di Educ. fisica”Progetto Pentatlon”	N°1 docente	€2.859,93	
Laboratorio musicale verticalizzato	N°1 docente	€175.000	
Erbe magiche:scopriamole insieme	N° 1 docente	Finanziamento esterno	

**d.PROGETTI e ATTIVITA' di ARRICCHIMENTO dell'OFFERTA FORMATIVA non curricolare:**

<b>FONDO d'ISTITUTO DOCENTI LICEO</b>			
“La griffe”giornalino	N°1 docente	€525,00	
Education des fille(scambio culturale)	N°4 docenti	(pari a 25 ore di non insegnamento) €437,50	
Carta ,penna e....	N°1 docente	€175,00	
Giochi matematici d'autunno	N°3 docenti	€350,00	
Via Annea Popilia	N°3 docenti	€525,00referente €175,00Doc inglese €175,00Doc francese	
Work in parliament	N°2 docenti	(pari a 5 ore per due) €175,00	
NHSMUN 2012 New York	N°2 docenti	(pari a 5 ore per due) €175,00	
Attività complementari di Educ. Fisica compreso progetto piscina	N°2 docenti	€6.673,17	
Flessibilità oraria	Docenti L.C.E.	€2100,00	
Gruppo di progetto,grafico,editing,ricerca e documentazione per Quaderno”Stralci di memoria...” 2^ volume	docenti	€ 1750,00	
	<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 6562,50</b>	

**d.PROGETTI e ATTIVITA' di ARRICCHIMENTO dell'OFFERTA EDUCATIVA non curricolare:**

<b>FONDO d'ISTITUTO EDUCATORI (Oltre le voci riportate nelle varie sezioni)</b>			
Incontro Nazionale Licei Europei	N°1 educatore	€175,00	
Progetto "dama" semiconvitto	N° 1 educatore	€350.000	
Supporto alle attività del Convitto ed ai seguenti progettidellescuoleannesse: 1."La Griffe"prim,,secI ,e II grado 2..Preparazione per partecipazione a concorsi di tutti i gradi di scuola 3.Supporto per Preparazione recite ,spettacoli,convegni ecc 4.Coro del convitto	tutti	€525,00	
L'agenzia delle entrate a scuola	Un educatore referente	€175.000	
Ricerca e documentazione per Quaderno"Stralci di memoria..." 2^ volume	tutti	€ 525,00	
Orientamento	N° 2 educatori	€700,00	
Intensificazione del servizio per sostituzione educatori assenti	tutti	€2.625,00	
	<b>Totale Parziale</b>	<b>€ 5075,00</b>	

<b>SCUOLA SECONDARIA II grado:MIUR Finanziamento per Recupero e Potenziamento (IDEI)</b>	
	<b>€ 45.207,34</b>
<b>L.440-Arricchimento dell'offerta formativa (primaria,sec.I e II grado)</b>	<b>€6.185,33</b>
<b>L.440-Formazione e Aggiornamento</b>	<b>€8.407,36</b>

**Le somme residue per ciascuna categoria di docenti ed educatori sono destinate a sopravvenute esigenze in corso d'anno scolastico.**

**Tabella –Tabella Direttore servizi generali e Amministrativi-****Indennità di direzione per il Direttore dei Servizi generali e amministrativi**

Retribuisce tutte le attività di intensificazione e/o straordinario, pertanto non può accedere ad alcuna ulteriore somma a carico del fondo d'istituto ( <i>Sequenza contrattuale 25 luglio 2008 art.3</i> )	<b>€ 6570,00</b>
---	------------------

**Tabella –Assistenti amministrativi**

## POSIZIONI ECONOMICHE

<i>Sequenza contrattuale 25 luglio 2008 art.2 c.4</i> ) <b>Incarico specifico:</b> <b>Sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi</b> <i>Assistente Amministrativo Giovanni Triolo</i>
---

<b>INCARICHI SPECIFICI – area B/ AMMINISTRATIVI €2390,73 lordi</b>	<b>N°</b>	<b>Compenso</b>	<b>obiettivi</b>
-Area gestione dello stato giuridico docenti	N° 1	<b>€ 796,91</b>	Espletamento pratiche di particolare complessità e responsabilità relative allo stato giuridico
-Area gestione dello stato giuridico educatori e ata	N° 1	<b>€ 796,91</b>	Espletamento pratiche di particolare complessità e responsabilità relative allo stato giuridico
-Area gestione finanziario-contabile	N° 1	<b>€796,91</b>	Operazioni di particolare complessità e responsabilità relativa all'area finanziario/ contabile

**FONDO d'ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: € 10.826,52 lordi****INTENSIFICAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

<b>AZIONE</b>	<b>N° max personale</b>	<b>Somme complessive disponibili</b>	<b>Criteri per Compenso</b>	<b>Obiettivi</b>
intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti:	una unità al di	€ 2.320,00	In caso di assenza, sarà liquidata la somma di €14,50 al giorno <b>ad una sola</b> unità di assistente amministrativo o riposo compensativo, per turno	Fronteggiare le urgenze
Attivazione e gestione piattaforma on line "Scuola mia" "Vivifacile" Axios, organizzazione eventi ecc.	Due unità	€435,00	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Attivazione servizio previsto dal Miur per Miglioramento Servizio al pubblico

**LAVORO STRAORDINARIO – Assistente Amministrativo**

Ciascun dipendente appartenente al medesimo profilo deve avere l'opportunità di potersi accedere a seconda delle proprie competenze, titoli ecc.

L'eventuale rinuncia deve essere motivata per iscritto, prima dell'attivazione del servizio.

**Tabella Assistente Amministrativo -Attività ammesse al Fondo d'istituto a.s.2011-2012**

<b>AZIONE</b>	<b>N° max pers.</b>	<b>Somme complessive disponibili</b>	<b>Criteri per Compenso</b>	<b>Obiettivi</b>
Maggior impegno per supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo	N° 1	<b>€796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Supporto organizzativo alla dirigenza
Maggior impegno per supporto alla didattica , agli organi collegiali, per POF- Gestione Invalsi, Statistiche, comunicazioni Usr e ATP, Aggiornamento e Formazione.	N° 1	<b>€796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Supporto organizzativo ai docenti e alle f.s.
Maggior impegno nell'area negoziale per l'espletamento di gare, acquisti di beni e servizi, stages ecc.	N° 1	<b>€ 796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Corretto espletamento pratiche
Maggior impegno nell'area finanziario contabile per recupero crediti e pratiche complesse ecc.	N° 1	<b>€796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Corretto espletamento pratiche
Maggior impegno nell'area finanziario - contabile per la gestione del POF, fondo d'istituto ecc.	N° 1	<b>€796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Gestione progetti e liquidazione f.i.
Maggior impegno area allievi ( gestione libri in comodato, Amico libro, borse di studio ecc.) Scrutinio informatico	N° 1	<b>€796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Corretta gestione servizio
Maggior impegno area allievi primaria e secondario I grado, documenti di valutazione allievi , libri di testo, rapporti con famiglie	N° 1	<b>€796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Corretta gestione servizio
Maggior impegno per commissione elettorale, documenti di valutazione allievi Liceo, libri di testo, rapporti con le famiglie ecc	N° 1	<b>€796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Corretta gestione servizio
Maggior impegno per gestione area di sistema e rete lan per protocollo, SIDI , documentazioni e trasmissioni informatiche ecc	N° 1	<b>€796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o recupero orario	Corretta gestione servizio
Maggior impegno per supporto al web master per gestione Albo pretorio on line e sito web , concorsi on line e graduatorie d'istituto	N° 1	<b>€796,91</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o recupero orario	Corretta gestione servizio
Sopravvenute esigenze (solo per attività preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico)		<b>€102,42</b>	ore di straordinario lavorato e documentato o recupero orario	Fronteggiare le urgenze

**Tabella –Collaboratori scolastici**  
**POSIZIONI ECONOMICHE**

ex art.7/ccnl2005 <i>Sequenza contrattuale 25 luglio 2008</i> )	
Collaboratore scolastico Di Blasi - Incarico specifico: <b>handicap e primo soccorso LCE</b>	
Collaboratore scolastico Porcino - Incarico specifico: <b>L.81/2008 Antincendio</b>	
Conguaglio posizioni economiche agli incarichi specifici <b>€ 535,97</b>	

<b>N°</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI – area A/ collaboratore scolastico € 7.389,65 lordi</b>	<b>Compenso</b>	<b>obiettivi</b>
<b>1</b>	handicap e primo soccorso corso liceo classico	<b>€1.077,93</b>	Servizio alla persona e Pronto soccorso
<b>2</b>	handicap e primo soccorso primaria e scuola sec I grado	<b>€1.077,93</b>	Servizio alla persona e Pronto soccorso
<b>3</b>	handicap e primo soccorso turno pomeridiano	<b>€1.077,93</b>	Servizio alla persona e Pronto soccorso
<b>4</b>	Servizio esterno Posta e Uffici	<b>€ 2000</b>	Espletamento responsabile e puntuale del servizio



**FONDO d'ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI € 16.641,53**

***INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI***

<b>AZIONE</b>	<b>N° max personale</b>	<b>Somme complessive disponibili</b>	<b>Criteri per Compenso</b>	<b>Obiettivi</b>
Supporto alla dirigenza e al modello organizzativo in orario antimeridiano e pomeridiano	6	€1200,00	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Corretto e puntuale esecuzione del servizio/attività
Supporto ai servizi amministrativi e assistenza ai progetti previsti dal Pof, ecc. <u>in orario antimeridiano e pomeridiano</u>	2	€ 850,00	Ore di lavoro O recupero orario	Fronteggiare le urgenze ed espletamento responsabile del servizio
Supporto al responsabile del sistema informatico ,dei laboratori e sussidi per prestito e/o l'utilizzazione dell'hardware e software a docenti,educatori e allievi- compresi gli eventi esterni	1	€ 500,00	Ore di lavoro O recupero orario	espletamento responsabile del servizio
Supporto ai docenti ed educatori per riproduzione di materiali didattici,informatici e gestione del pubblico in <i>orario pomeridiano</i>	1	€ 250,00	Ore di lavoro O recupero orario	Fronteggiare le urgenze espletamento responsabile del servizio
Raccolta dati servizio mensa	4	€ 500,00	Ore di lavoro O recupero orario	Espletamento puntuale e corretto servizio
Compiti fiduciari apertura e chiusura locali- gestione antifurto-tenuta chiavi-Servizio esterno con Enti Locali-Videosorveglianza- Gestione riscaldamento	1	€ 1.275,00	ore di straordinario o recupero orario	Espletamento corretto servizio per compiti di particolare complessità e responsabilità
Videosorveglianza- Gestione riscaldamento in <i>orario pomeridiano</i>	1	200,00	ore di straordinario o recupero orario	Espletamento corretto servizio per compiti di particolare complessità e responsabilità
Vigilanza ingressi orario antimeridiano e pomeridiano	6	€600,00	ore di straordinario o recupero orario	Particolare vigilanza ingressi orari di entrata e uscita
Raccolta dati per "Scuola mia""vivi facile""Axios scrutini ecc.on line,	1	€200,00	ore di straordinario o recupero orario	Raccolta dati on line per informazione alle famiglie
Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti:	n° 1 al di	€3000,00	In caso di assenza, sarà liquidata la somma di €12,50 al giorno ad una sola unità di coll.scolt. o riposo compensativo	Fronteggiare le urgenze

## LAVORO STRAORDINARIO COLLABORATORI SCOLASTICI

Ciascun dipendente appartenente al medesimo profilo deve avere l'opportunità di potervi accedere a seconda delle proprie competenze, titoli ecc.

Uguali opportunità devono essere date al personale del turno antimeridiano e meridiano.

L'eventuale rinuncia deve essere motivata per iscritto, prima dell'attivazione del servizio.

### Tabella Collaboratori Scolastici

Attività ammesse al Fondo d'istituto a.s.2011-12

AZIONE	N° max di Unità di personale	Somme complessive disponibili	Criteri per Compenso	Obiettivi
organizzazione e gestione degli incontri scuola-famiglia, convegni, eventi ecc.	6	€ 1.000,00	Ore di lavoro O recupero orario	Fronteggiare le urgenze ed espletamento responsabile del servizio
Sostituzione servizio esterno posta e uffici in caso di ferie e assenze	1	€ 500,00	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Effettuazione puntuale e corretta del servizio
Ripristino laboratori, aule, recupero e sistemazione arredi anche dal deposito ecc.	4	€400,00	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Effettuazione del servizio corretto e puntuale
Maggior lavoro per funzionamento aula magna e laboratori per lezioni, conferenze formazione/aggiornamento, mostre ecc.	2	€600,00	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Effettuazione del servizio corretto e puntuale
Pulizia e manutenzione straordinaria cortili e aree esterne	4	€750,00	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Effettuazione del servizio corretto e puntuale
Pulizia e vigilanza palestre per <i>attività complementari</i> di educazione fisica	1	€500,00	ore di straordinario lavorato e documentato o riposo compensativo	Effettuazione del servizio corretto e puntuale
Piccola manutenzione, pulizie straordinarie, ecc.	10	€1500,00	ore di straordinario lavorato e documentato o recupero orario	Effettuazione del servizio corretto e puntuale
Conduzione, manutenzione, revisione e documentazione motoape	1	€ 500,00	ore di straordinario o recupero orario	Manutenzione e trasporto
Sopravvenute esigenze (per progetti preventivamente autorizzati dal dirigente scolastico)	tutti	€1244,59	ore di straordinario lavorato e documentato o recupero orario	Fronteggiare le urgenze

### Risorse 2011 / 2012 con avanzo Lordo dipendente Cedolino Unico

Scuola	Avanzo cedolino un.	F.I.	Totale	F. Strum.	Avanzo	Ore ecc.ti	Totale	Inc. Sp.ci	Fot. lordo dip con avanzo	Tot. lordo dip	Tot. lordo st.
	2011/2012	2011/2012	F.I.	2011/2012	Ore ecc.ti	2011/2012	Ore ecc.ti	2011/2012	Finanz. Miur	Finanz. Miur	Finanz. Miur
Sc. Primaria	2.766,43	9.100,23	11.866,66	3.149,96	1.373,13	222,23	1.595,36		16.611,98	12.472,42	16.550,90
Sc. Media	2.351,11	11.517,71	13.868,82	3.490,97	1.893,80	600,41	2.494,21		19.954,00	15.609,09	20.713,26
Licei	855,12	29.648,83	30.503,95	6.048,55	6.098,65	1.886,99	7.985,64		44.538,14	37.584,37	49.874,46
EX IDEI	16.791,36	28.415,98	45.207,34						45.207,34	28.415,98	37.708,00
Tot.Doc.	22.764,02	78.682,75	101.446,77	12.689,48	9.365,58	2.709,63	12.075,21		126.311,46	94.081,86	124.846,62
Educatori	402,93	16.317,99	16.720,92	1.494,97					18.215,89	17.812,96	23.637,82
ATA Ass.	5.369,51	7.856,87	13.226,38					2.390,73	15.617,06	10.247,60	13.598,51
ATA Coll.	2.369,35	20.548,58	22.917,93					7.389,56	30.307,49	27.938,14	37.073,94
Tot. Ata	8.141,79	44.723,44	52.865,23	1.494,97				9.780,29	64.140,44	55.998,70	74.310,27
Tot compl.	30.905,81	123.406,19	154.312,00	14.184,45	9.365,58	2.709,63	12.075,21	9.780,29	190.451,90	150.080,56	199.156,89
Ind.di direz.										6.570,00	8.718,39
					Altri	finanziamenti					
				P.	Quad. Convitto	Comune	2.597,42				
				P.	Tecnologia	Miur	5.982,03				
				P.	Quad. Convitto	Convitto	2.424,24				
				P.	Alternanza	MIUR	1.050,17				
				P.	L. 440	MIUR	8.685,17				
				P.	Formazione	MIUR	8.407,36				
				P.	Progetti	Banca Nuova	700,00				
				P.	Patentino	MIUR	8.259,16				
					Totale		38.105,55				



## **Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella"**

Scuole Statali annesse: Elementare - Media - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 - **Reggio Calabria** - C.M.: RCVC010005 - C.F.: 80007870803

Tel. 0965 22058 - Fax 0965 332253

E-Mail: RCVC010005@istruzione.it - Sito Web: <http://www.convittorc.it>

[RCVC010005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCVC010005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. N°26/c14

R.C.02.01.2012

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
del  
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
a.s. 2011-2012**

## PREMESSA

Il Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Cal. è la più antica delle istituzioni scolastiche ed educative della città .

Nel ripercorrere la sua storia si evincono tre punti che ricorrono nell'arco dei secoli e la caratterizzano ancora oggi :

1) la stretta connessione con la vita e la storia della città 2) l'attenzione ai giovani meritevoli specie se in condizioni disagiate 3) la continua ricerca di una metodologia innovativa a supporto di una proposta culturale forte.

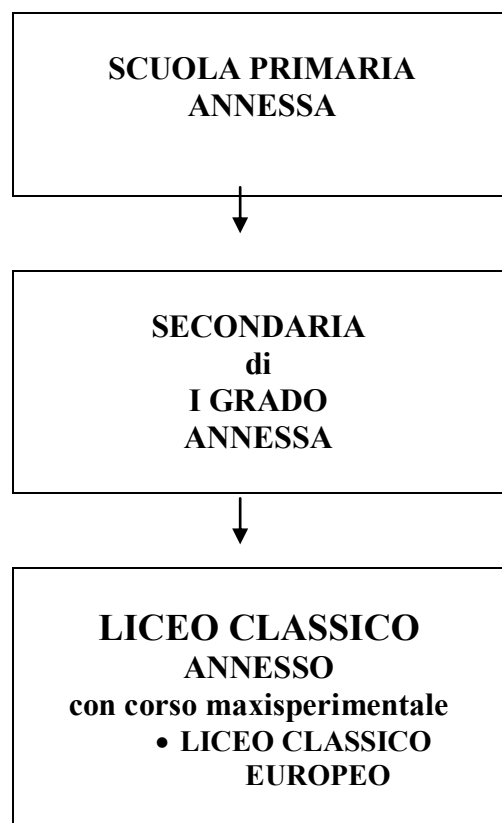
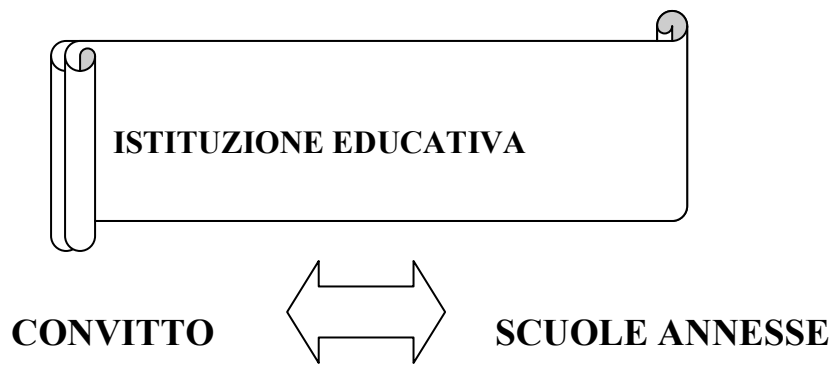
Dal 1994 a tutt'oggi ,la faticosa ristrutturazione del prestigioso complesso ha costretto utenti e personale a sacrifici notevoli ,con una finalizzazione delle risorse tesa ad affrontare esigenze indifferibili.

Oggi, questa istituzione adempie alle sue finalità educativo-formativo-culturali potendo contare su un tempo scuola lungo , mattino e pomeriggio,sulla presenza del personale educativo che integra l'azione dei docenti,sulla offerta formativa verticalizzata che consente ai docenti/educatori un'esperienza varia e plurale e la sperimentazione di situazioni di ricerca- azione, per un arco di età che va dall'infanzia alla compiuta adolescenza, e per i contenuti che procedono da insegnamenti elementari fino alla complessità dell'esame di Stato del corso maxisperimentale del Liceo Classico Europeo, con le prove di "attestation" e "esabach" in collaborazione con l'Ambasciata di Francia.

Il necessario raccordo curricolare non sacrifica,però,le peculiarità di ciascun grado di scuola che anzi vengono esaltate dalla possibilità di usufruire degli apporti delle altre scuole .

L'inferenza positiva delle attività educative con quelle di ben tre gradi scuola necessitano di porre particolare attenzione:

- all'organizzazione,gestione e valorizzazione delle risorse umane con professionalità differenziata.
- alla programmazione educativa e didattica
- alla sinergia con le Istituzioni,glì Enti locali,l'Università e il mondo del Lavoro.
- alla corrispondenza tra l'offerta e le attese delle famiglie



## RATIO dell' ACCORDO INTEGRATIVO

Il Contratto Integrativo è impostato per far fronte alla complessità di questa istituzione, per come sopra descritta, per gli aspetti culturali- didattici- educativi, di cittadinanza, per le azioni di supporto e le modalità organizzative sottese :

- a) sostenere la diversa offerta formativa dei tre gradi di scuola affrontando il processo di riordino che le investe a seguito della Riforma della scuola primaria, secondaria di I e di II grado;
- b) offrire percorsi che offrano una ricca e variegata esperienza formativa e culturale ;
- c) rinforzare le competenze di base in relazione ai tests Invalsi e Ocse-Pisa e debito formativo
- d) offrire percorsi di eccellenza ,in special modo, agli allievi del Liceo
- e) consentire esperienze interculturali con i Paesi Esteri, per il raggiungimento degli obiettivi del Liceo Classico Europeo e il mantenimento degli elevati standards ottenuti ,specie nella conoscenza delle lingue straniere .
- f) aumentare il livello del successo formativo e della qualità degli apprendimenti con la dovuta attenzione al raggiungimento delle competenze minime di cittadinanza legate all' adempimento dell' obbligo scolastico
- g) intervenire sulle situazioni di disagio sociale e scolastico
- h) garantire il rispetto delle normative di cui alla D.lgs.81/2008 e D.lgs196 /2003

La somma disponibile, per come indicata nel prospetto redatto dal dsga, è stata ripartita tra tutte le varie componenti professionali (docenti, educatori e a.t.a) e tra le seguenti aree di attività :

Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo;

Supporto alla didattica;

Supporto all' organizzazione didattica e educativa;

Progetti e attività di arricchimento dell' offerta formativa non curriculare;

Attività d' insegnamento (corsi di recupero e sostegno, percorsi di eccellenza, sportelli didattici, flessibilità oraria, corsi di alfabetizzazione ecc.)

Le attività e gli incarichi sono mirati a promuovere e coniugare la performance individuale dei lavoratori della scuola con la performance del servizio scolastico, in continuità con gli anni precedenti.

E' stato evidenziato e ribadito l' obbligo per tutti i progetti di contenere l' indicazione esplicita degli obiettivi attesi e della misura del loro conseguimento, attraverso indicatori.

## PROCEDURE

Nella consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti e al potere datoriale, si è intesa la Contrattazione Integrativa d' Istituto come uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici sopra sintetizzati .

\*Il Contratto Integrativo d' Istituto per l' anno in corso è stato predisposto per la realizzazione del Piano dell' Offerta Educativa e Formativa indicato dal Consiglio d' Amministrazione in data 26 settembre 2011 verbale n°65 ,deliberato dal Collegio dei Docenti e degli Educatori in data 16 novembre 2011 e adottato dal Commissario Straordinario per le scuole annesse il 25.11.2011 verbale n°24, in applicazione del

-d.lgs.165/2001

-ccnl 2006-2009, del 29.11.2007, in particolare l' art.6

-delle sequenze contrattuali

-del d.lgs.n°150 del 27 ottobre 2009

-della circolare DFP n°7 del 13 maggio 2010.

-visto il piano di lavoro dei docenti e degli educatori predisposto dal dirigente scolastico

-visto il piano delle attività del personale a.t.a. proposto dal direttore dei servizi generali e amministrativi

\*Il contratto integrativo è stato sottoscritto in data 21 dicembre 2011 fra le Rappresentanze Sindacali d'Istituto e il Dirigente Scolastico e gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione ,salvo quanto diversamente previsto.

\*La contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalle normative vigenti escluse le materie oggetto di riserva di legge.

\*I compensi saranno corrisposti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto e prestato, attuando i principi della selettività,della differenziazione e sulla base dei risultati conseguiti al fine di realizzare una scuola di qualità,efficiente ed efficace per il successo formativo degli alunni di ciascun grado di scuola e a garanzia dell'interesse della collettività.

\*La liquidazione sarà effettuata coerentemente con le previsioni di Legge;gli impegni di spesa sono riferiti ai 4/12 per l'e.f. 2011 e agli 8/12 per l'e.f.2012 e saranno disposti secondo le modalità che verranno indicate dal MIUR,in ordine al " cedolino unico".

\* Il budget relativo al F.I.S. e agli istituti contrattuali è impegnato per retribuire le attività di cui alla contrattazione integrativa d' istituto. Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione,come da relazione tecnico-finanziaria del direttore dei servizi generali e amministrativi.

\*E' stato istituito il fondo di riserva,pari al 10% ,al lordo, per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili. Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo. Eventuali somme impegnate ma non utilizzate confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata il Dirigente utilizza il fondo di riserva .

In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 sospende, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

\*Ove dovessero sopravvenire norme non contemplate sarà convocata la R.S.U.

#### NATURA PREMIALE della RETRIBUZIONE ACCESSORIA

4. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
5. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Si ritiene di dover sottolineare che nel corso dell'intera trattativa intercorsa tra la parte pubblica,la rappresentanza sindacale d'istituto e i rappresentanti dei sindacati scuola territoriali i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una proficua ,serena e professionale collaborazione che costituisce uno degli elementi fondamentali che garantiscono le condizioni essenziali per il successo dell'azione formativa e amministrativa dell'istituzione scolastica.

F.to Il rettore –dirigente scolastico  
(prof.ssa Vera Zito)



**CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA"**  
**Scuole statali annesse: Elementare – Media – Liceo Classico – Liceo Classico Europeo**  
**Reggio Cal.**

Viste le proposte di ciascuna componente  
 Vista la delibera del Collegio Docenti del 16.11.2011

**IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nomina i collaboratori, i coordinatori, i referenti, le commissioni ed i servizi come sotto riportato

**COLLABORATORI DEL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO**

DOCENTI	Bartolomeo Maria Livia - Crucitti Maria
EDUCATORI	Crea Antonino – Musolino Giovanni

**COMITATO DI VALUTAZIONE**

MEMBRI EFFETTIVI: <b>Aulicino, Battaglia, Cacopardo, Vita</b>
MEMBRI SUPPLENTI: <b>Bartolomeo, Iannolo, Ielo, Liotta, Raso</b>

**MACRO DIPARTIMENTI VERTICALIZZATI**

STORIA, FILOSOFIA, RELIGIONE: prof. <b>Manglaviti</b> ; SCIENZE, MATEMATICA, ECONOMIA, EDUCAZIONE FISICA: prof. <b>Labate</b> Coordinati dalle funzioni strumentali: MATERIE LETTERARIE: prof. <b>Lanucara</b> ; LINGUE STRANIERE prof. <b>Germanò</b>
---

**COORDINAMENTO E SUPPORTO ORGANIZZATIVO/DIDATTICO**

PRIMARIA: <b>Candela, Leuzzi</b> /SECONDARIA DI 1° GRADO: <b>Raso, Pudano</b> / LICEO <b>Fusaro, Lanucara, Nicolò</b> CONVITTO: <b>Idone</b>
---

**ORGANO DI GARANZIA (ART. 5 STATUTO DEGLI STUDENTI)**

DOCENTI	EDUCATORE	ALLIEVI	GENTORI
<b>Battaglia (Suppl. Laganà S.)</b>	<b>D'Ambrogio</b>	<b>Gurnari Ester 5B Putorti Virginia 5C</b>	<b>Verduci Catherine</b>

**L. 81/2008 SICUREZZA E PREVENZIONE**

Responsabile servizio Prev. e Prot.	Rappresentante lavoratori per la sicurezza	Addetti al servizio
<b>Crucitti Maria</b>	<b>Crea Antonino</b>	DOC.: <b>Bartolomeo, Conti, Leuzzi, Lucisano, Filippone, Ielo, Nicolò</b> EDUC. <b>Viglianisi, Messina, Polimeni, Saccà</b> COLLABORATORI SCOLASTICI: <b>Battaglia, Cogliandro, Cuzzola, Morabito, Porcino, Presto, Siclari</b>
RESPONSABILE CONTRO IL FUMO : <b>Aricò Francesco</b> ,		
CONSIGLIERE CONTRO le MOLESTIE SESSUALI: <b>Ielo Caterina</b>		
REFERENTE DSA-HANDCAP: <b>Vadalà Valeria</b>		

RESPONSABILE CODICI DI ACCESSO/ AMMINISTRATORE DI SISTEMA E VIDEO SORVEGLIANZA/PRIVACY : <b>educ. Barresi Carmelo</b>
TUTOR: <b>prof.ssa Messineo</b> per docente d'inglese – <b>Educ Arcchi</b> per educatori

ELETTORALE	GIORNALINO	BIBLIOTECA	MENSA	PATENTINO CONVIVENZA CIVILE
<b>Marino (referente)</b>	<b>Lanucara (referente)</b>	<b>Bartolomeo (referente)</b>	<b>Crea A. (delega DS)</b>	<b>Lanucara (referente)</b>
Docenti: <b>Grillone, Ielo, Nicolò</b> , Educatore: <b>D'Ambrogio</b>	Doc: <b>Pudano, Partinico, Filippone</b> (Funz. Strum.)		Docenti: <b>Palma Saveria</b> Educatore: <b>Crea L. Carbone, Catalano</b> Genitori: <b>Ventura 3B, Figliomeni 5B e Cortese 5C</b> Alunni: <b>Patafi Giuseppe 5C, Gravina Roberta 5C</b>	<b>Leuzzi, Lucisano primaria</b> <b>Conti Secondaria I° gr</b> <b>Lanucara Liceo.</b>

F.to Il Rettore-Direttore Scolastico  
**Prof.ssa Vera Zito**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"**

**Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:80007870803

tel. 0965 22058/20527 - Fax: 0965 332253 - Sito Web <http://www.convittorc.it>

e-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) - PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)

prot.n° \_\_\_\_1261/c14

R.C. 14.02.2012

## **Relazione Tecnico-Finanziaria sull'Ipotesi Contrattuale per l'A .S .2011/2012**

### ***IL DIRETTORE SGA***

- VISTE** le norme che disciplinano la materia contenute nel D. Lgs. 165/01, nel testo vigente come modificato dal L. Lgs. 150/09 e nel Capo II dall'art. 3 all' art. 8 del CCNL 29.11.2007
- VISTO** l'art. 85 del CCNL 29.11.07 " Nuovi criteri di ripartizione delle risorse per il finanziamento del Fondo dell'Istituzione scolastica"
- VISTO** l'art. 88 " Indennità e compensi a carico del Fondo di Istituto" del CCNL – 29.11.2007
- VISTA** la sequenza contrattuale FIS del 8 Aprile 2008 e la sequenza ATA del 25 luglio 2008
- VISTA** l'Intesa Miur OO. SS. 18.05.2010
- VISTA** **la proposta contrattuale** d'Istituto per l'anno scolastico 2011/12, trasmessa, ai sensi dell'art. 6 CCNL 29.11.2007 – alla RSU della scuola e alle OO.SS e **siglata in data 16.11.2011**
- VISTA** la nota Miur Prot. 7451 del 14.10.2011

### ***REDIGE***

La seguente relazione tecnico – finanziaria sulla proposta contrattuale per l'anno scolastico 2011/12. Le risorse finanziarie complessive sono state calcolate secondo le indicazioni fornite dal Miur e **comunicare con nota** Prot. 7451 del 14.10.2011 **così ripartite:**

Convitto Naz.ionale "T.Campanella	<b>163.760,00</b> <b>(9.869,31)</b>	<b>18.822,76</b>	<b>12.978,45</b>	<b>3.595,68</b>	<b>209.026,20</b>
nota Miur Prot. 7451 del 14.10.2011	FIS	Funzioni Strumentali	Incarichi Specifici	Ore Eccedenti	Totale Finanziato

Calcolate secondo i dati comunicati dal Miur con nota Prot. 7451 del 14.10.2011

sedi erogazione servizi	3	4.056,00	12.168,00	<b>163.760,00</b>	<b>FONDO ISTITUTO</b>
addetti in organico di diritto	142	802,00	113.884,00		
docenti in organico diritto	44	857,00	37.708,00		
Quota base		3.048,70	3.048,70	<b>18.822,76</b>	<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>
numero complessità		1.983,82	1.983,82		
Dimensione O.D. docenti	68	113,13	7.692,84	<b>12.978,45</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI</b>
Organico diritto ATA	45	288,41	12.978,45		
Organico diritto docenti primaria	10	28,63	294,90	<b>3.595,68</b>	<b>ORE ECCEDENTI</b>
Organico diritto docenti secondaria	58	56,91	3.300,78		
Educatori			9.869,31	<b>9.869,31</b>	<b>Notturmo e Festivo</b>
<b>TOTALE MOF a.s. 2011/2012</b>				<b>209.026,20</b>	
Comunicazione MOF Miur Prot. 7451 del 14.10.2011					

Le risorse oggetto della contrattazione integrativa di istituto per l'anno 2011/12 – comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'Irap sono determinate come segue:

<b>Previsione anno scolastico 2011/12 (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)</b>		
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007)		126.052,00
Economie		18.729,88
<b>Totale Fondo Istituto</b>	<b>(a)</b>	<b>144.781,88</b>
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)		18.822,76
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b)		12.978,45
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)PON		79.875,00
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)		9.533,10
<b>Totale altre attività</b>	<b>(b)</b>	<b>121.209,31</b>
Ore Eccedenti		3.595,68
Economie su ore eccedenti		12.428,12
<b>Totale ore eccedenti</b>	<b>(c)</b>	<b>16.023,80</b>
Ex IDEI		37.708,00
Economie su ex Idei		18.832,66
<b>Totale ex IDEI</b>	<b>(d)</b>	<b>56.540,66</b>
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)		2.599,45
Notturno e festivo		9.869,31
Economie L440		6.185,33
Economie Formazione e Aggiorn.		8.407,36
<b>Totale</b>	<b>(e)</b>	<b>27.061,45</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO a+b+c+d+e</b>		<b>365.617,10</b>

## Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

### Personale docente:

<b>Risorse anno scolastico 2011/12 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)</b>		
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)		15.768,08
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) ORE 440		24.035,29
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) ORE 1285		16.816,36
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) ORE 300		18.179,90
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)		4.200,00
<b>Totale fondo d'istituto</b>	<b>(a)</b>	<b>78.999,63</b>
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)		18.822,76
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)		9.533,12
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) PON		79.875,00
<b>Totale</b>	<b>(b)</b>	<b>108.230,88</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (a) + (b)</b>		<b>187.230,51</b>

La quota complessiva di € **99.625,91** corrispondente a: ore eccedenti di € 16.023,80, ex Idei di € 56.540,66, L.440 di € 27.061,45, troverà eventuale utilizzazione in base alle esigenze formative, che si presenteranno nel corso dell'anno.

## Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

## Personale ATA:

<b>Risorse anno scolastico 2010/11 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)</b>		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)		14.366,79
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)		20.660,85
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)		451,45
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007)		8.718,39
<b>Totale Fondo d' istituto</b>	<b>(a)</b>	<b>44.197,48</b>
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		12.978,44
<b>Totale</b>	<b>(b)</b>	<b>12.978,44</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (a) + (b)</b>		<b>57.175,92</b>

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in	<b>€ 365.617,10</b>
è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad	<b>€ 344.032,33</b>
E' stato accantonato un importo di	<b>€ 14.961,62</b>
e un fondo di riserva, per probabili evenienze future, di	<b>€ 6.623,15</b>

La presente relazione, sarà inviata per via telematica all'ARAN e al CNEL – unitamente al testo definitivo della contrattazione, alla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

f.to Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
(sig.ra Elisa Autelitano)