



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:80007870803
Tel. 0965 22058/20527 - Fax: 0965 332253 - Sito Web <http://www.convittorc.it>
e-mail: rcvc010005@istruzione.it - PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Prot. n.114

Reggio Calabria 9/01/2012

ALBO
SEDE

Oggetto: Gara per la fornitura di carta in risme per fotocopie A4 e A3.

La S.V. è invitata a partecipare alla presente gara relativa alla fornitura del materiale in oggetto, avente le caratteristiche specificate di seguito.

MODALITA' DELLA GARA

La gara sarà tenuta con aggiudicazione al prezzo più basso per ogni singolo blocco e non per l'intera fornitura, (per cui sarà possibile aggiudicare la gara per ogni singolo blocco ai diversi partecipanti verificata la congruità con i prezzi di mercato. Fermo restando i requisiti tecnici minimi indicati, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida soltanto nel caso in cui la stessa risulterà congrua con i normali prezzi di mercato. Nel caso di offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte (art. 77 comma 2 R.D. n° 827/24). Non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o non pienamente conformi a quanto richiesto. Si precisa altresì che:

La scuola pur disponendo di diverse ditte che autonomamente e nel corso degli anni hanno richiesto di partecipare a tutte le gare indette nello specifico settore per cui si procede, e a cui invierà specifico invito, al fine di garantire la più ampia partecipazione e la par condicio tra i concorrenti provvede alla pubblicazione del presente bando di gara.

A) TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta in busta chiusa deve pervenire alla segreteria della scuola, *Convitto Nazionale di Stato Tommaso Campanella via Aschenez n. 180 di Reggio Calabria*, con raccomandata AR o con consegna a mani, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 26/01/2012** (sia la raccomandata che la consegna a mani da recapitare sempre e comunque entro le **ore 12,00 del 26/01/2012**). In caso di consegna a mani la segreteria rilascerà il numero di protocollo la data e l'ora della consegna. La presentazione di più offerte, contenute nella stessa busta e tra di esse contraddittorie, invalida comunque tutte le offerte. La ditta dovrà indicare il prezzo offerto in cifre e lettere, riferito a ogni singolo blocco. Il prezzo così determinato deve intendersi comprensivo di iva e di ogni onere a carico della ditta. Il foglio dell'offerta dovrà portare la firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza.

L'offerta economica, segreta ed incondizionata, redatta in lingua italiana, dovrà essere chiusa in una busta debitamente sigillata, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura ; "Contiene preventivo per carta in risme " per l' a.s. 2011 – 2012".

La busta contenente l'offerta economica, a sua volta, dovrà essere chiusa in un'altra busta più grande, anch'essa debitamente sigillata, che dovrà contenere le descrizioni tecniche e le riproduzioni fotografiche dei prodotti offerti e di quanto altro l'impresa ritenga opportuno presentare ai fini di una completa descrizione dell'offerta che ovviamente dovrà coincidere **alle corrispettive tecniche indicate nel presente bando**. Su quest'ultima busta dovrà essere riportata la dicitura : "Contiene documentazione per carta in risme" per l' a.s. 2011 – 2012".

Ogni Ditta partecipante dovrà peraltro (gratuitamente) fornire una risma di carta formato A4 e una risma formato A3 identica a quella offerta in gara per una preventiva valutazione da parte della scuola sulla qualità della carta fornita, nel suo concreto utilizzo presso le fotocopiatrici.

B) MODALITA' DI PAGAMENTO

Si precisa che il quantitativo determinato in gara dovrà essere somministrato dalla ditta vincitrice durante l'anno scolastico 2011/2012, a richiesta della scuola, entro e non oltre tre giorni. La scuola provvederà entro 7 giorni dalla consegna al pagamento della quantità fornita.

Si procederà al pagamento solo dietro presentazione del DURC e dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.

C) TERMINI DI CONSEGNA

Il trasporto e la consegna dovrà essere fatta a spese della ditta appaltante e la sistemazione della carta richiesta nei locali di destinazione.

Per ogni giorno di ritardo sulla consegna della fornitura in opera rispetto al termine stabilito, sarà applicata una penale pari a €. 20,00.

D) AVVERTENZE

Si precisa che:

- a) La scuola si riserva, prima dell'aggiudicazione della gara di consultare la CONSIP –Acquisti in rete ex L. 289/02;
- b) La scuola si riserva di richiedere in sede di aggiudicazione della fornitura, ove occorra la produzione di ulteriori documenti o elaborati, **ovvero chiarimenti, circa le caratteristiche tecniche di singole parti della fornitura stessa;**
- c) La partecipazione alla presente gara comporta, da parte delle Imprese concorrenti, l'implicita incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni espresse o richiamate nella presente lettera d'invito;
- d) La scuola si riserva ogni facoltà di non aggiudicazione della gara.

L'apertura delle buste si terrà **il 27/01/2012** alle ore 10:00 presso i locali della scuola con partecipazione aperta a tutte le ditte. .

La partecipazione al presente bando non obbliga l'amministrazione all'espletamento della gara.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI BENI DA ACQUISTARE

| | Descrizione materiale | Quantità Orientativa per anno scolastico | Prezzo unitario iva inclusa | Totale iva inclusa |
|-------------|--|---|------------------------------------|---------------------------|
| Blocco n. 1 | carta in risme formato A4 per fotocopie , fax - (80g/mq) in risme (500 ff) | 500 | | |
| Blocco n.2 | carta in risme formato A3 per fotocopie , fax - (80g/mq) in risme (500 ff) | 200 | | |

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Il DSGA
(Sig.ra Elisa Autelitano)

Il Rettore - Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Vera Zito)

Ass.te Amm.vo
(Francesca Verduci)